



Expediente	22/AMMANTFUENTES
Procedimiento	Abierto Regulación Armonizada.
Publicación	Perfil de contratante: 24/06/2022
Objeto	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SUMINISTRO DE PIEZAS DE REPUESTOS PARA LAS FUENTES DE AGUA POTABLE ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA.
Responsable contrato	Director del Servicio de Mantenimiento.
Plazo Duración	Del 14/10/2022 al 14/10/2026

EMPRESAS ADJUDICATARIAS

LICITADOR	C.I.F.	FECHA FIN	CORREO ELECTRÓNICO
CULLIGAN WATER SPAIN, S.L.U.	B06304984	14/10/2026	crodriguezalanis@culligan.es
AQUATAIDE TECNOLOGIA DEL AGUA, S.L.	B56898166	14/10/2026	alfonso@aquataide.com

ANEXO I
CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO

01.- EXPEDIENTE número	22/AMMTTOFUENTESELECTRICAS		
02.- PROCEDIMIENTO	- ABIERTO		
03.- TRAMITACIÓN	- ordinaria		
04.- OBJETO DEL ACUERDO MARCO Y CPV	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SUMINISTRO DE PIEZAS DE REPUESTOS PARA LAS FUENTES DE AGUA POTABLE ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA. CPV 50500000-0 Servicios de reparación y mantenimiento de bombas, válvulas, grifos, contenedores metálicos y maquinaria		
05.- VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO (sin incluir IVA)	- 200.000,00		
06.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN	a) NO PROCEDE		
07.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO	Precio unitario		
08.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA E IMPORTES POR ANUALIDADES	a) Aplicación presupuestaria: 422 219 b) Anualidades (años / importes): 2022 (24.200,00 €) 2023 (36.300,00 €) Iva incluido		
09.- VARIANTES o MEJORAS	a) Variantes: NO SE ADMITEN b) Mejoras: NO PROCEDE		
10.- LUGAR DE ENTREGA O EJECUCIÓN	En todos los edificios de la Universidad donde estén ubicadas		
11.- PLAZO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO	Un año desde la formalización		
12.- POSIBILIDAD DE PRÓRROGA	3 años desde la finalización del contrato		
13.- EXIGENCIA DE GARANTÍA	a) Plazo de garantía: La establecida por la normativa legal aplicable b) Garantía definitiva Acuerdo Marco: No procede c) Garantía definitiva contratos derivados de importe igual o superior a 35.000 €: 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IVA		
14.- POSIBILIDAD DE MODIFICACIONES	No procede		
15.- PAGO DEL PRECIO	Mensual por servicios realizados		
16.- FINANCIACIÓN DEL CONTRATO	Fondos propios		
17.- PERFIL de contratante de la Universidad de Sevilla	- https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=mQefeTDe%2Ft4QK2TEfXGy%2BA%3D%3D		
18.- RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DESTINATARIO DE LAS FACTURAS	Responsable del Acuerdo Marco: Director del Servicio de Mantenimiento - Destinatario de las facturas: El indicado en cada pedido conforme al PPT		
19.- REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PRESENTACIÓN DE FACTURAS	Punto General de Entradas de Facturación Electrónica de la Administración General del Estado - FAcE		
Código Órgano Gestor	U01700001	Código Unidad Tramitadora	El indicado en cada pedido conforme al PPT
Código Oficina Contable	U01700167	Código Órgano Proponente	El indicado en cada pedido conforme al PPT
20.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN			

El adjudicatario vendrá obligado a responsabilizarse de realizar una recogida selectiva de los residuos generados durante la ejecución del contrato. Así mismo deberá retirar los embalajes y envases vacíos, para depositarlos en los contenedores correspondientes o, en su caso, en el punto limpio u otro sistema de gestión de residuos autorizado

21.- PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS

Presupuestos a solicitar para la adjudicación contratos basados

- Pedidos inferiores o por importes igual a 5.000,00 € (IVA excluido) al menos un presupuesto
- Pedidos por importes superiores a 5.000,00 € (IVA excluido) al menos tres presupuestos
- Pedidos por importes superiores a 15.000,00 € (IVA excluido) habrá de solicitarse presupuesto a todos los adjudicatarios del AM o Lote en su caso

Criterios para seleccionar ofertas:

- Cuando se estime que no es preciso ningún otro para la adjudicación, el criterio exclusivo del precio.
- En casos que requieran o se considere conveniente considerar otros aspectos, se utilizarán, además del precio, todos o algunos de los criterios que se establecieron en el Anexo III del propio Acuerdo Marco.

22.- CUMPLIMIENTO DEL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

NO

23.-TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

NO

24. OTRAS

- **ESTÁ PREVISTA LA ADJUDICACIÓN A MÁS DE UN LICITADOR. MÁXIMO 5 ADJUDICATARIOS NO ESTÁ PREVISTA LA VISITA A LA INSTALACIONES.**
- **CONSULTAS VINCULANTES RELATIVAS A LA LICITACIÓN: en el apartado preguntas/respuestas de la licitación, en la plataforma de contratación del sector público.**

REQUISITOS NORMATIVOS

Corresponde a los adjudicatarios toda la responsabilidad en relación con el cumplimiento de la normativa de aplicación en relación con el servicio objeto del pliego y documentación anexa.

El Servicio de Mantenimiento emplea mecanismos de seguimiento de proveedores para verificar el cumplimiento de estos requisitos, por lo que los contratistas quedan obligados a prestar su colaboración en la medida que se les requiera.

Los licitadores deberán tener las correspondientes autorizaciones y/o licencias profesionales para prestar el servicio objeto de este pliego, así como los que fuesen necesarios para el mantenimiento, conservación, asistencia técnica y suministro de piezas de repuestos.

ELABORACIÓN DE OFERTAS

Las empresas adjudicatarias deberán designar una persona de contacto con la US para atender sus peticiones. Para ello deberá disponer de una dirección de correo electrónico (para recibir peticiones y aceptaciones de presupuesto) y un teléfono de contacto para la resolución de incidencias.

Tras la formalización de la adjudicación del Acuerdo Marco, los representantes de las empresas adjudicatarias serán convocados a una sesión informativa de inicio de actividad en la que poder intercambiar toda la información necesaria para facilitar su relación con la US, así como para ultimar los detalles necesarios para establecer una línea de comunicación directa para peticiones de ofertas, atención para la elaboración de presupuestos, aceptación de presupuestos, seguimiento de actuaciones y revisiones y registro de la finalización formal de las mismas.

CONDICIONES GENERALES DE FACTURACIÓN

Los licitadores que resulten adjudicatarios del presente contrato no podrán realizar ninguna facturación adicional a los precios mostrados en el preciarío del Anexo A, salvo las correspondientes a las ofertas que pudieran solicitarse y aceptarse de referencias de sus catálogos no incluidas en dicho preciarío. De este modo, la Universidad de Sevilla no aceptará la facturación correspondiente a conceptos como transporte, manipulación, almacenamiento o medidas especiales, ni sobrecostes derivados de la gestión de stocks propia de los proveedores.

Se facturará de manera independiente a cada Centro de Coste que figure en el pedido. Las facturas se enviarán directamente al Registro administrativo indicado al formular el pedido y en su defecto, al mismo Centro o Servicio solicitante. La periodicidad de la facturación será indicada por el Centro correspondiente y como máximo mensualmente. En la factura se debe detallar el código DIR de la facturación a la que debe cargarse el envío que le sea facilitado, el número de expediente de reserva de crédito, fecha de envío y número de albarán.

En todo caso la empresa adjudicataria en el proceso de facturación seguirá las directrices marcadas por la Universidad en su normativa de gestión del gasto.

El adjudicatario se compromete a rectificar la factura en el caso de no coincidir su importe con los albaranes en poder de la Universidad.

El Servicio de Mantenimiento de la US asumirá el coste del servicio de la relación de fuentes de agua indicada en el Anexo A, conforme a lo indicado en el objeto del contrato. En esta relación se ha tenido en cuenta las fuentes de agua eléctricas de zonas comunes y acceso no restringido de los edificios de la US.

Las prestaciones de servicios con mayor frecuencia a la establecida en el párrafo anterior serán asumidas por cada unidad administrativa, que deberán solicitarlo formalmente con carácter previo a la empresa adjudicataria del contrato basado.

RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria del contrato basado, será responsable de desarrollar las actuaciones necesarias para la adecuada ejecución del objeto de este contrato.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la calidad de los trabajos objeto de este contrato, así como el control y gestión de todos los residuos que se generen de acuerdo con lo que establezca la normativa.

De igual modo, la empresa adjudicataria será responsable de los accidentes, daños de cualquier naturaleza y perjuicios que pueda causar a terceros o a la US como consecuencia de la realización de los trabajos que exige la prestación de este servicio.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria, notificar a la US todas aquellas anomalías que se detecten en las fuentes enfriadoras de agua potable conectadas a la red eléctrica como consecuencia de las revisiones que se realicen.

La realización de trabajos defectuosos implicará la reparación inexorable de los mismos o su nueva realización por cuenta de la empresa adjudicataria.

Entre las funciones de la empresa adjudicataria se encuentra la emisión de informes de seguimiento, conforme a la periodicidad exigida tanto por el Servicio de Mantenimiento como por las unidades administrativas de la US para garantizar la calidad del servicio y su mejora continua.

La entrega de los informes de seguimiento, incluirán información de los registros de control de presencia del personal que efectivamente preste el servicio, detalle de los cambios efectuados para cada actuación y de todas las incidencias que se produzcan.

La empresa licitadora deberá presentar junto a su oferta un cronograma anual de trabajo, así como los procesos operativos y controles de calidad, que respondan al proceso de mantenimiento, revisión y asistencia técnica objeto del contrato.

El horario en el que la/s empresa/s adjudicataria/s realizará sus tareas, deberá adecuarse a los horarios y necesidades de los edificios. Para cada actuación deberá ponerse en contacto con el personal de conserjería de cada edificio o con el responsable de la US que el Servicio de Mantenimiento designe.

Uniformidad y EPIS

Cuando el personal de la empresa adjudicataria acceda a las instalaciones de la US lo hará debidamente acreditado y, siempre con distintivos y uniformes que permitan su identificación.

En todo momento, los uniformes y prendas de trabajo responderán a las necesidades propias del servicio a prestar, tanto en relación con la protección individual (EPI) como en relación a las condiciones de trabajo.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La parte adjudicataria se compromete a cumplir con la normativa vigente, tanto laboral como de prevención de riesgos laborales que le sea de aplicación y específicamente al artículo 24 de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 171/2004 de 30 enero por el que se desarrolla dicho artículo.

A tal efecto deberá cumplimentar la documentación requerida en el Procedimiento de Coordinación de Actividades Empresariales establecido por la US antes de iniciar la actividad adjudicada, para ello debe darse de alta en la plataforma informática ACAE. Asimismo, deberá enviar cualquier otra documentación preventiva que le sea requerida por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la US (SEPRUS), en el ámbito de la Coordinación de Actividades Empresariales.

La US podrá paralizar temporal o definitivamente los trabajos ejecutados por contratistas cuando se incumpla la normativa vigente en prevención de riesgos laborales y/o procedimientos que la US tenga establecidos. Las pérdidas ocasionadas por la paralización correrán a cargo de la empresa adjudicataria sin perjuicio de las reclamaciones que pudiera plantear la US. Las infracciones graves o la acumulación de infracciones leves podrán ser causa de resolución de contrato, sin perjuicio de las reclamaciones a que hubiera lugar.

En caso de duda, contactar con el SEPRUS a través de los teléfonos: 954486163 / 955481172 y el correo electrónico seprus1@us.es

Deberá designar un interlocutor en materia de prevención de riesgos laborales para su relación con el Servicio de Prevención. El procedimiento de coordinación de actividades preventivas y el enlace a la plataforma ACAE se encuentra alojado en la dirección: Web del SEPRUS:

https://recursoshumanos.us.es/index.php?page=seprus/coordination_empresa

También pueden acceder al programa ACAE a través de la dirección web

<http://acae.us.es/>

MEDIOAMBIENTE.

El Contratista deberá adoptar las prácticas de trabajo y aplicar sistemáticamente los protocolos de trabajo que sean menos perjudiciales para el medio ambiente. En los procesos de trabajo deberá adoptar buenas prácticas ambientales y respetar la legislación medioambiental, principalmente en materia de eliminación de residuos y vertidos.

Para cualquier operación en la que se requiera la retirada de residuos, la empresa adjudicataria deberá justificar la entrega de los residuos a un gestor autorizado o declarar otra vía para la eliminación de los mismos, y deberá enviarla a medioambiente@us.es, de manera previa a la emisión de la factura correspondiente al servicio. En este documento se deberá especificar la cantidad de residuos eliminados, con su LER correspondiente.



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE ACUERDO MARCO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SUMINISTRO DE PIEZAS DE REPUESTOS PARA LAS FUENTES DE AGUA POTABLE ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA.

Contenido

1- OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO	1
2- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.....	2
2.1- DESCRIPCIÓN Y REQUERIMIENTO DEL SERVICIO.	2

Anexo A. Relación de Fuentes de Agua Potable Eléctricas

1- OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO

El objeto del contrato es el servicio de mantenimiento, conservación, asistencia técnica y suministro de piezas de repuestos para las fuentes enfriadoras de agua potable conectada a la red eléctrica de los edificios de la Universidad de Sevilla (en adelante US), que se detallan en el Anexo A del presente pliego.

Esta relación es indicativa y no limitativa del alcance de los servicios que pueden ser solicitados durante la vigencia del presente Acuerdo Marco. Las empresas licitadoras podrán acceder a los edificios que son de pública concurrencia para elaborar su oferta.

En la realización de dicho trabajo, se aplicarán los procedimientos y métodos más adecuados para el desarrollo del servicio a prestar con estricto cumplimiento de la normativa que sea de aplicación.

Las necesidades y frecuencias vendrán determinadas por el Servicio de Mantenimiento y en su caso, por cada unidad administrativa responsable de los distintos edificios de la US que consideren adecuadas a sus necesidades organizativas y a las exigencias motivadas para el mantenimiento de sus instalaciones.

El contrato no supone exclusividad por parte de la US con las empresas adjudicatarias en relación con los productos en él incluidos, ni determina la imposibilidad de convocar nuevos procedimientos de contratación al margen de acuerdo en supuestos específicos.

Código Seguro De Verificación	rAp0wP7TOZE/TNCpsD7x50Q==	Fecha	10/06/2022
Firmado Por	JOSE MARIA SANCHEZ BERENGUER	Página	1/2
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/rAp0wP7TOZE/TNCpsD7x50Q==		



2- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

2.1- DESCRIPCIÓN Y REQUERIMIENTO DEL SERVICIO.

- Para el servicio objeto del contrato, se describen las siguientes especificaciones, con una revisión anual que ha de incluir en la revisión, como mínimo, las siguientes actuaciones:
 - Cambio y/o colocación de filtros de carbono.
 - Cambio y/o colocación de filtro de sedimento.
 - Higienización externa.
 - Higienización interna de los depósitos y piezas críticas.
 - Revisión y ajustes de conexiones internas, ventilador.
 - Revisión y/o sustitución de tubos internos en caso de que sea necesario.
 - Revisión instalación exterior. Puesta a punto general con verificación de los mandos de accionamiento manual.
 - El servicio tendrá carácter puntual y no continuado.
- Dentro de esta revisión anual se considera que se encuentra incluido el desplazamiento a las instalaciones, la mano de obra y los elementos a sustituir (filtros y tubos internos de la fuente).
- Los trabajos se realizarán previa solicitud.
- Toda intervención deberá ir acompañada del correspondiente presupuesto, en el que se desglosará debidamente el coste de la mano de obra y la reposición de piezas, en su caso.
- La empresa adjudicataria del contrato basado en este Acuerdo Marco, recibirá una información complementaria sobre la ubicación de las fuentes dentro de los edificios para facilitar su localización y deberá seguir las instrucciones marcadas por los responsables de la US, destinadas a la debida coordinación para la prestación del servicio correspondiente.
- La empresa adjudicataria también ofertará: colocación de un pedal para dispensar el agua sin utilizar las manos y colocación de grifo para llenar vasos en aquellas fuentes que no dispongan de ello.
- Las piezas empleadas en los trabajos objeto de sustitución/reposición deberán ser nuevas, originales o compatibles oficialmente reconocidas.

Sevilla a la fecha de la firma
José M^a Sánchez Berenguer
Director Técnico del Servicio de Mantenimiento

Código Seguro De Verificación	rAp0wP7TOZE/TNCpsD7x50Q==	Fecha	10/06/2022
Firmado Por	JOSE MARIA SANCHEZ BERENGUER	Página	2/2
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/rAp0wP7TOZE/TNCpsD7x50Q==		

