



CONSULTAS DE INVENTARIO EN UXXI ECONÓMICO

Área de Gestión Económica

Julio 2025



ÍNDICE.

1. Consulta básica	3
2. Consulta paramétrica	15
2.2. Consulta paramétrica nueva.....	15
2.2.3. Ficha general.....	16
2.2.4. Ficha criterios de consulta.....	18
2.3. Consulta paramétrica almacenada.....	25
2.4. Ejemplos de consultas paramétricas.....	27
3. Generación, consulta y descarga los partes de alta.....	32
3.2. Generación parte de alta.....	32
3.2.3. Justificante del gasto.....	32
3.2.4. Consulta paramétrica del elemento.....	36
3.3. Consulta del parte de alta.....	39

CONSULTAS EN EL MÓDULO GESTIÓN DE INVENTARIO

En la gestión económica es necesaria una herramienta que permita realizar consultas de los elementos que se encuentran en nuestro inventario. Para ello, en el módulo **Inventario** disponemos de dos tipos de consultas: consulta básica y consulta paramétrica (pudiéndose realizar una nueva o utilizar una almacenada).

Este manual va a desarrollar ambas consultas.

1. CONSULTA BÁSICA INVENTARIO

Al acceder al Módulo **Inventario**, podemos acceder a través del menú **Consultas** a la consulta **Básica** (Figura1):

Consultas >> **Consultas Muebles** >> **Básica**

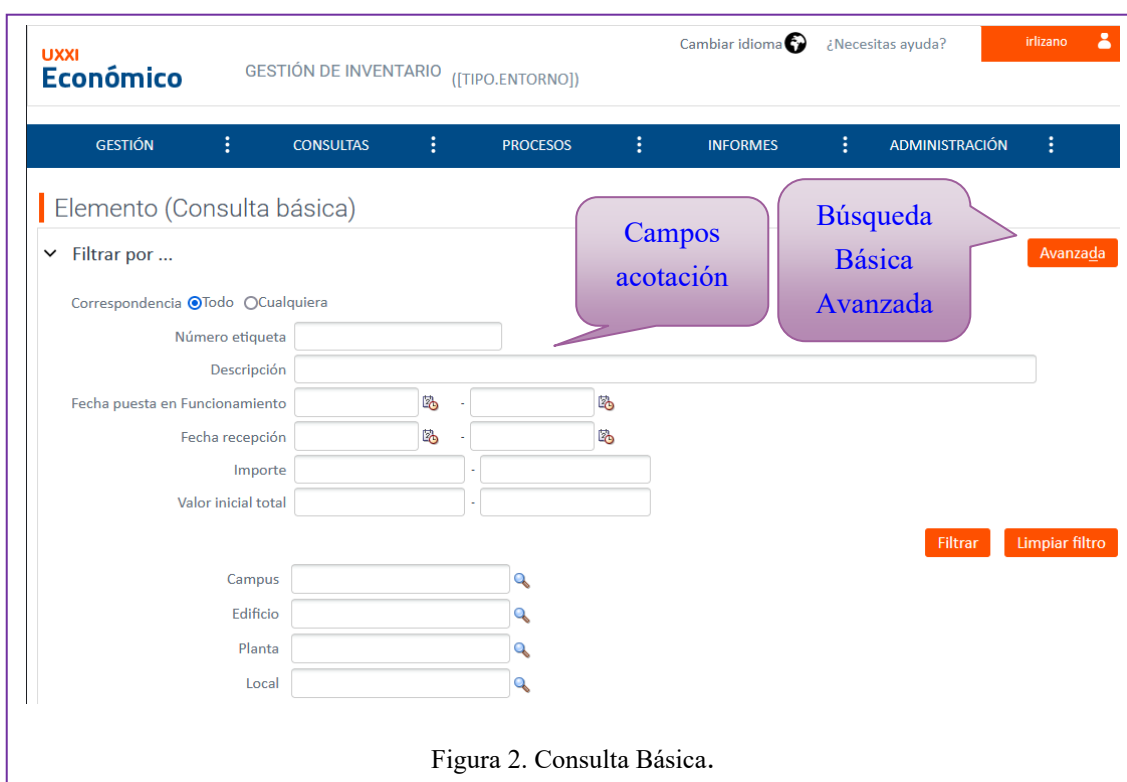


Figura 1: Acceso a la consulta básica.

La consulta básica de muebles nos permite hacer una búsqueda de los elementos por sus datos más básicos, como son (ver Figura 2)

- **Número Etiqueta.** Es decir, el número con que Inventario registra nuestro elemento. Este podemos consultarlo en la ficha **Inventario** del justificante de gasto.

- **Descripción** Podemos hacer una consulta de varios elementos introduciendo la descripción o parte de ella. La consulta nos devolverá todos los elementos cuya descripción contenga lo indicado en este campo.
- **Fecha puesta en Funcionamiento** Puede que no sepamos el número de etiqueta, o la descripción exacta de nuestro mueble, pero si la fecha de funcionamiento. Este campo nos permite igualmente hacer una acotación temporal de la consulta que queremos hacer, pudiendo indicar que únicamente queremos obtener en la consulta los elementos puestos en funcionamiento en cierta fecha o un rango de fechas que acotaremos indicando la fecha en ambas casillas.
- **Fecha recepción** Al igual que el anterior, nos permite acotar temporalmente en función de la fecha en la que se recibió el elemento.
- **Importe** Se trata de un campo en el que podremos indicar tanto un importe determinando, completando únicamente una casilla, o una franja de importes completando ambas casillas.



UXXI Económico GESTIÓN DE INVENTARIO ((TIPO.ENTORNO))

Cambiar idioma ¿Necesitas ayuda? irizano

GESTIÓN CONSULTAS PROCESOS INFORMES ADMINISTRACIÓN

Elemento (Consulta básica)

▼ Filtrar por ...

Correspondencia ☒ Todo ☐ Cualquiera

Número etiqueta

Descripción

Fecha puesta en Funcionamiento -

Fecha recepción -

Importe -

Valor inicial total -

Campus

Edificio

Planta

Local

Filtrar Limpiar filtro

Campos acotación

Búsqueda Básica Avanzada

Avanzada

Figura 2. Consulta Básica.

- **Valor inicial total** A veces nuestros muebles sufren cambios de valoración. Este campo nos permite acotar la búsqueda en función del valor que inicialmente se le asignó.

Tal y como observamos en la Figura 2, en nuestra consulta encontramos la opción de hacerla avanzada. Para ello, pulsaremos el botón **Avanzada**. Nos aparecerá la consulta siguiente (ver Figura 3).



Elemento (Consulta básica)

Filtrar por ...

Correspondencia ☒ Todo ☐ Cualquiera

Número etiqueta Igual que

Descripción Contiene

Fecha puesta en funcionamiento Entre

Fecha recepción Entre

Importe Entre

Valor inicial total Entre

Campus Distinto de

Edificio Menor que

Planta Menor o igual que

Local Mayor que

Mayor o igual que

Entre

No entre

Está en blanco

No está en blanco

Acciones Ver

Limpiar filtros

Separar

Botón vuelta a la consulta

Operadores de consulta

Figura 3. Consulta Básica Avanzada

Como podemos observar, esta consulta cuenta con los mismos campos que la consulta básica ya vista, con la diferencia que cuenta con un desplegable que nos permite determinar de diversos modos la acotación en función de los operadores de consulta disponibles en el desplegable (ver Figura 3). Un operador es una función que el sistema ejecuta en el momento de lanzar la consulta comparándolo con el valor de referencia indicado para devolver los resultados correspondientes (nos remitimos a la Consulta Paramétrica Nueva para el desarrollo de los operadores de consulta).

Para volver al modo consulta Básica deberemos pulsar el botón **Básica** (ver Figura 3).

La consulta básica nos ofrece la posibilidad de acotar la búsqueda en función de la ubicación del elemento. Los campos que nos ofrece para ello son los que siguen:

- **Campus** Si pulsamos el icono de búsqueda , abrirá el siguiente cuadro (ver Figura 4).



Esta consulta permite buscar el campus por el **código**, la **descripción**, o pulsar el botón **Buscar**  y nos aparecerán todos los campus. Basta con que seleccionemos el nuestro y pulsemos **Aceptar**.



Campus

▼ **Buscar**

Correspondencia ☒ Todo ☐ Cualquiera

Código

Descripción

Avanzada

Buscar **Restablecer**

Consulta Avanzada De Campus

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
01	CAMPUS BELLAS ARTES
02	CAMPUS BERMEJALES
03	CAMPUS CARTUJA
04	CAMPUS CIENCIAS DE LA SALUD
044	PUERTO DE SEVILLA
05	CAMPUS MADRE DE DIOS
06	CAMPUS CIUDAD JARDÍN
07	CAMPUS ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR
08	CAMPUS EL PORVENIR
09	CAMPUS EXTRAMUNICIPAL
10	CAMPUS PABELLÓN URUGUAY
11	CAMPUS RAMÓN Y CAJAL
12	CAMPUS RECTORADO
13	CAMPUS REINA MERCEDES
14	PASEO DE LAS DELICIAS
15	PERDIGONES
16	SIN UBICACION
17	VIRGEN DEL ROCIO

Aceptar **Cancelar**

Figura 4. Campo Campus

Podemos observar que además contamos con un botón **Avanzada** (ver Figura 5). Al pulsarlo se abrirá una consulta con los mismos criterios **Código** y **Descripción**, solo que contaremos con los operadores de consulta que nos permitirán definir la consulta.



Campus

Buscar Básica

Correspondencia ☒ Todo ☐ Cualquiera

Código

Descripción

Buscar Restablecer Agregar Campos Volver a Ordenar

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
01	CAMPUS BELLAS ARTES
02	CAMPUS BERMEJALES
03	CAMPUS CARTUJA
04	CAMPUS CIENCIAS DE LA SALUD
044	PUERTO DE SEVILLA
05	CAMPUS MADRE DE DIOS
06	CAMPUS CIUDAD JARDÍN
07	CAMPUS ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR
08	CAMPUS EL PORVENIR
09	CAMPUS EXTRAMUNICIPAL
10	CAMPUS PABELLÓN URUGUAY
11	CAMPUS RAMÓN Y CAJAL
12	CAMPUS RECTORADO
13	CAMPUS REINA MERCEDES
14	PASEO DE LAS DELICIAS
15	PERDIGONES
16	SIN UBICACION

Figura 5. Consulta Básica Avanzada Campus.

- **Edificio** Este campo nos permitirá localizar nuestro edificio en función a tres criterios **Código**, **Descripción** y **Campus** (ver Figura 6).

Edificio

Buscar Avanzada

Correspondencia ☒ Todo ☐ Cualquiera

Código

Descripción

Campus

Buscar Restablecer

CODIGO	DESCRIPCIÓN	CAMPUS
161	AULARIO VIRGEN DEL ROCIO	17
0044	CENTRO DOCENTE FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA	15
0045	FACULTAD ODONTOLOGÍA	15
0046	URBANIZACIÓN ODONTOLOGÍA.	15
0042	URBANIZACIÓN FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA	15
0141	PABELLÓN DE BRASIL	14
0140	PABELLÓN DE MÉXICO	14
0048	COMPLEJO DEPORT.UNIVER.LOS BERMEJALES	02
0050	URBANIZACIÓN S.A.D.U.S.	02
0049	PABELLÓN MULTIFUNCIONAL S.A.D.U.S.	02
0066	RESIDENCIA RECTOR ESTANISLAO DEL CAMPO	3
0068	URBANIZACIÓN RESIDENCIA RECTOR ESTANISLAO DEL CAMPO.	3
0091	EDIFICIO AULARIO	19

Aceptar Cancelar

Figura 6. Consulta Básica Edificios.



Al igual que el anterior, cuenta con una consulta **Avanzada** que permitirá seleccionar el operador de consulta de cada uno de ellos (ver Figura 7).

Edificio

Buscar

Básica

Correspondencia

☒ Todo ☐ Cualquiera

Código

Empieza por

Descripción

Empieza por

Campus

Empieza por

Buscar

Restablecer

Agregar Campos

Volver a Ordenar

CODIGO	DESCRIPCIÓN	CAMPUS
161	AULARIO VIRGEN DEL ROCIO	17
0044	CENTRO DOCENTE FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA	15
0045	FACULTAD ODONTOLOGÍA	15
0046	URBANIZACIÓN ODONTOLOGÍA.	15
0042	URBANIZACIÓN FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA	15
0141	PABELLÓN DE BRASIL	14
0140	PABELLÓN DE MÉXICO	14
0048	COMPLEJO DEPORT.UNIVER.LOS BERMEJALES	02
0050	URBANIZACIÓN S.A.D.U.S.	02
0049	PABELLÓN MULTIFUNCIONAL S.A.D.U.S.	02
0066	RESIDENCIA RECTOR ESTANISLAO DEL CAMPO	3
0068	URBANIZACIÓN RESIDENCIA RECTOR ESTANISLAO DEL CAMPO.	3
0091	EDIFICIO AUXILIARIO	19

Aceptar

Cancelar

Figura 7. Consulta Avanzada Edificios

- **Planta**. De igual manera que los anteriores, contamos con una serie de criterios **Código**, **Descripción**, **Campus** y **Edificio** (ver Figura 8).



Planta

Buscar

Correspondencia ☒ Todo ☐ Cualquiera

Código

Descripción

Campus

Edificio

Avanzada

Buscar **Restablecer**

CODIGO	DESCRIPCIÓN	CAMPUS	EDIFICIO
222I	ADMÓN. NUEVO AULARIO VIRGEN DEL ROCIO (F. MEDICINA)	17	161
2054	AGRUPACIÓN DE AULAS/FACULTAD ENFERMERÍA.	17	161
222D	AGRUPACIÓN DE AULAS/FACULTAD DE MEDICINA	17	161
2005	ZONAS COMUNES NUEVO AULARIO VIRGEN DEL ROCIO	17	161
2051	DECANATO./FACULTAD ENFERMERÍA. FISIOT. Y PODOLOGÍA	17	161
2221	DECANATO/FACULTAD DE MEDICINA	17	161
205J	AGRUPACIÓN DE AULAS V. ROCIO/FACULTAD ENFERMERÍA.	17	161
301	ÁREA PRÁCTICAS CLÍNICA DE PODOLOGÍA	15	0044
X200	FACULTAD DE ENFERMERÍA, FISOTERÁPIA Y PODOLOGÍA	15	0044
368	SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	15	0044

Aceptar **Cancelar**

Figura 8. Consulta Básica Planta.

Estos campos permiten igualmente una consulta **Avanzada** (ver Figura 9).

Planta

Buscar

Correspondencia ☒ Todo ☐ Cualquiera

Código **Empieza por**

Descripción **Empieza por**

Campus **Empieza por**

Edificio **Empieza por**

Básica

Buscar **Restablecer** **Agregar Campos** **Volver a Ordenar**

CODIGO	DESCRIPCIÓN	CAMPUS	EDIFICIO
222I	ADMÓN. NUEVO AULARIO VIRGEN DEL ROCIO (F. MEDICINA)	17	161
2054	AGRUPACIÓN DE AULAS/FACULTAD ENFERMERÍA.	17	161
222D	AGRUPACIÓN DE AULAS/FACULTAD DE MEDICINA	17	161
2005	ZONAS COMUNES NUEVO AULARIO VIRGEN DEL ROCIO	17	161
2051	DECANATO./FACULTAD ENFERMERÍA. FISIOT. Y PODOLOGÍA	17	161
2221	DECANATO/FACULTAD DE MEDICINA	17	161
205J	AGRUPACIÓN DE AULAS V. ROCIO/FACULTAD ENFERMERÍA.	17	161
301	ÁREA PRÁCTICAS CLÍNICA DE PODOLOGÍA	15	0044
X200	FACULTAD DE ENFERMERÍA, FISOTERÁPIA Y PODOLOGÍA	15	0044
368	SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	15	0044

Aceptar **Cancelar**

Figura 9. Consulta Avanzada Planta.



- **Local**. Este campo comprende los siguientes criterios de búsqueda **Código**, **Descripción**, **Campus**, **Edificio** y **Planta** (ver Figura 10).

Local

Avanzada

Buscar

Restablecer

CODIGO	DESCRIPCIÓN	CAMPUS	EDIFICIO	PLANTA
5	CONSULTA DE PODOLOGÍA	15	0044	301
200FI	FISIOTERAPIA	15	0044	X200
200POD	PODOLOGÍA	15	0044	X200
104	DEPARTAMENTO DE PODOLOGÍA	15	0044	X200
067	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA	15	0044	X200
200AUL	AULA DE INFORMÁTICA	15	0044	X200
368	SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	15	0044	368
223AGO	UNIDAD ÁGORA	15	0045	X223
223PRA	ÁREA DE PRÁCTICAS CLÍNICAS	15	0045	X223
046	DEPARTAMENTO DE ESTOMATOLOGÍA	15	0045	X223
223AUL	AULA DE INFORMÁTICA	15	0045	X223
223MAN	MANTENIMIENTO	15	0045	X223
223CON	CONSERJERÍA	15	0045	X223
223HEM	HEMEROTECA	15	0045	X223
223POS	SALA DE POSTGRADO	15	0045	X223
223DEC	DECANATO	15	0045	X223

Aceptar Cancelar

Figura 10. Consulta Básica Local

En esta contamos también con una búsqueda **Avanzada** (ver Figura 11).



Local

Buscar

Código Empieza por

Descripción Empieza por

Campus Empieza por

Edificio Empieza por

Planta Empieza por

Buscar Restablecer Agregar Campos Volver a Ordenar

CODIGO	DESCRIPCIÓN	CAMPUS	EDIFICIO	PLANTA
5	CONSULTA DE PODOLOGÍA	15	0044	301
200FI	FISIOTERAPIA	15	0044	X200
200POD	PODOLOGÍA	15	0044	X200
104	DEPARTAMENTO DE PODOLOGÍA	15	0044	X200
067	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA	15	0044	X200
200AUL	AULA DE INFORMÁTICA	15	0044	X200
368	SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	15	0044	368
223AGO	UNIDAD AGORA	15	0045	X223
223PRA	ÁREA DE PRÁCTICAS CLÍNICAS	15	0045	X223
046	DEPARTAMENTO DE ESTOMATOLOGÍA	15	0045	X223
223AUL	AULA DE INFORMÁTICA	15	0045	X223
223MAN	MANTENIMIENTO	15	0045	X223
223CON	CONSERJERÍA	15	0045	X223
223HEM	HEMEROTECA	15	0045	X223
223POS	SALA DE POSTGRADO	15	0045	X223
223DEC	DECANATO	15	0045	X223

Aceptar Cancelar

Figura 11. Consulta Avanzada Local

Una vez hayamos completado todos los campos que queremos acotar en nuestra consulta, pulsaremos el botón **Filtrar** y la consulta nos volcará los resultados en la parte inferior de nuestra página (ver Figura 12).

Número etiqueta

Descripción

Fecha puesta en Funcionamiento

Fecha recepción

Importe

Valor inicial total

Campus

Edificio

Planta

Local

Pulsar para obtener los resultados

Pulsar para consultar el elemento

Resultados

Acciones Ver Limpia filtros Separar

ACCIONES	NÚMERO ETIQUETA	DESCRIPCIÓN	FECHA PUESTA EN FUNCIONAMEN	FECHA RECEPCIÓN	CAMPUS	EDIFICIO	PLANTA	LOCAL	IMPORTE	VALOR INICIAL TOTAL
	1	IMPRESORA MURAL 214X214	9/11/2000	9/11/2000	11	0105	X224	224MU	353,56	353,5
	2	PC INTER CORE I7 940 BOX. RAFAEL CORCHUELO	20/05/2009	7/04/2014	13	0026	X202	089L	1.147,42	1.147,4
	3	NETBOOK ASUS EEE 1000HE. RAFAEL CORCHUELO	20/05/2009	7/04/2014	13	0026	X202	089L	390,86	390,8
	4	PANTALLA MURAL 214X214	9/11/2000	9/11/2000	13	0031	X210		353,56	353,5
	5	SILLON DYNA 76/113	9/11/2000	9/11/2000	13	0026	X202	091	239,10	239,1
	6	SILLON DYNA 77/103	9/11/2000	9/11/2000	13	0026	X202	091	194,04	194,0
	7	SILLON DYNA 77/103	9/11/2000	9/11/2000	13	0026	X202	091	194,04	194,0
	8	SILLON DYNA 77/103	9/11/2000	9/11/2000	13	0026	X202	091	194,04	194,0
	9	SILLON DYNA 77/103	9/11/2000	9/11/2000	13	0026	X202	091	194,04	194,0
	10	SILLON DYNA 77/103	9/11/2000	9/11/2000	13	0026	X202	091	194,04	194,0

Figura 12. Resultados Consulta Básica

Para abrir el elemento que queremos consultar, basta con pulsar el botón **Ver Formulario**

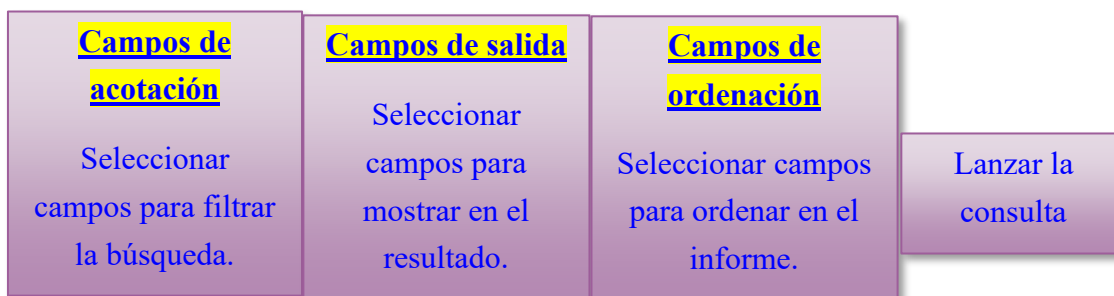


que encontramos en la columna **Acciones** de los resultados (ver Figura 12).

2. CONSULTA PARAMÉTRICA

2.1. CONSULTA PARAMÉTRICA NUEVA.

La **Consulta paramétrica nueva** es una consulta en la que se puede acotar la búsqueda teniendo a nuestra disposición todos los campos que definen un elemento. Además, esta consulta permite ordenar y agrupar los datos de la consulta a gusto del usuario, según sus necesidades en cada momento. Estos campos podrán ser definidos en dichas consultas como campos de acotación, campos de salida y campos de ordenación:



La ruta sería la siguiente (ver Figura 13)

Inventario >> **Consultas** >> **Paramétrica** >> **Nueva**

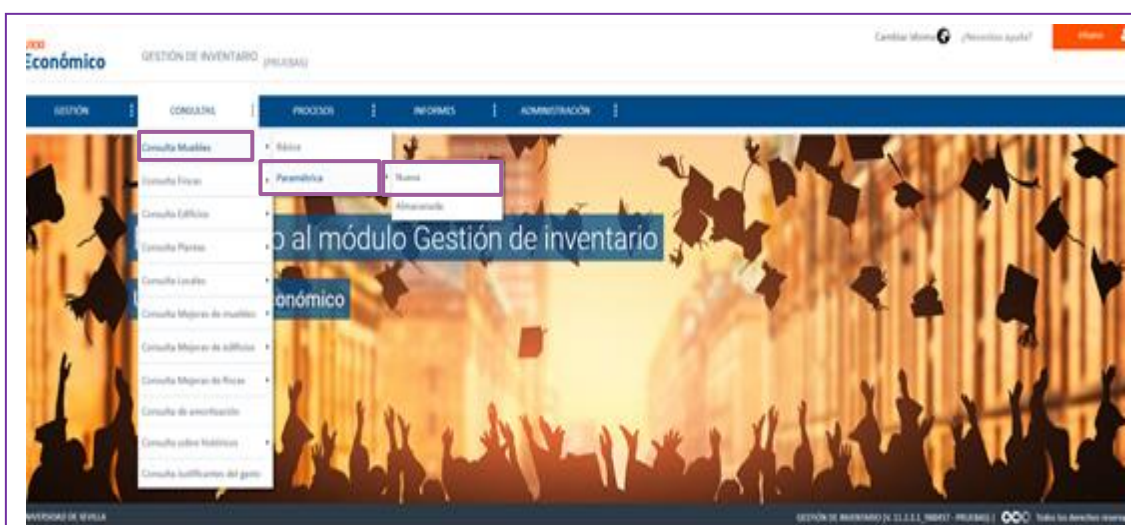


Figura 13. Acceso Consulta Paramétrica Nueva

2.1.1. FICHA GENERAL

Al acceder a la consulta paramétrica nueva, el sistema muestra una primera ficha **general**, en la que detallaremos los datos que identificarán nuestra consulta (Figura 14):

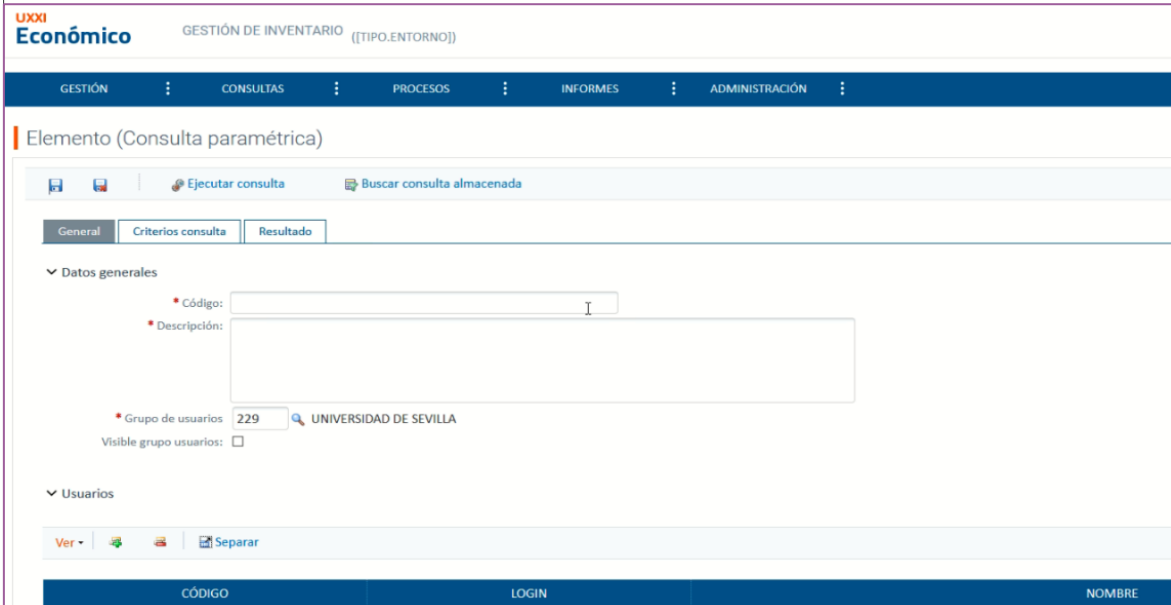
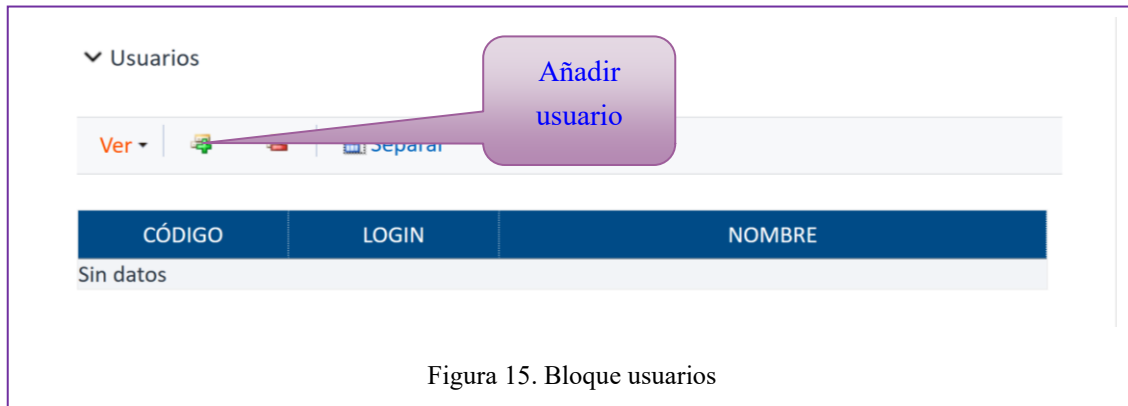


Figura 14. Consulta paramétrica nueva.

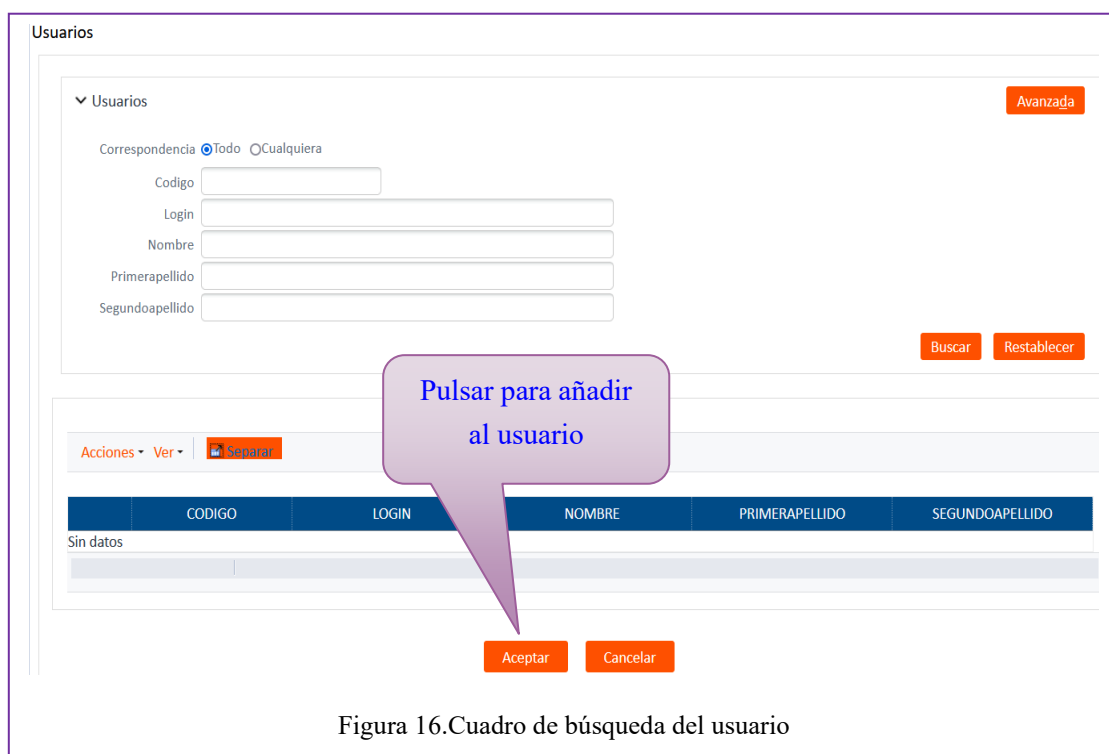
La ficha General se divide en dos bloques.

- El primero, **Datos generales** nos ofrece los siguientes campos:
 - **Código**. Éste será el que identificará a nuestra consulta.
 - **Descripción**. Podemos hacer una breve descripción que nos ayude a identificar el contenido de nuestra consulta.
 - **Visible grupo usuario**. Seleccionando este check, permitiremos que todos los miembros de nuestro grupo de usuario puedan acceder a nuestra consulta. De no marcarlo, solo será visible para nosotros.
- En un segundo bloque de esta pestaña, **Usuarios**, observamos que podemos hacer visible nuestra consulta a ciertos usuarios, sin necesidad de darle acceso a todo el grupo.

Para ello pulsaremos el botón de añadir  (ver Figura 15).



Se abrirá un cuadro con una serie de campos básicos de búsqueda de usuarios como pueden ser **Código**, **Login**, **Nombre**, etc (ver Figura 16). Una vez haya aparecido, haremos click en el check para seleccionarlo y pulsaremos **Aceptar**.



2.1.2. FICHA CRITERIOS CONSULTA.

La siguiente ficha es la que nos permitirá delimitar nuestra nueva consulta paramétrica. Se compone de cinco bloques. Veámoslos.

-Bloque Selección de los Campos (ver Figura 17): permite **seleccionar un campo** de los que definen a un elemento **e indicar si quiere utilizar** este campo como **Condición** y/o como Campo de **Salida** y/o como Campo de **Ordenación** de la consulta.

Para llegar a la selección del campo deseado debe indicar sucesivamente la ficha, agrupación de datos, y el bloque que contienen el campo (coincidiendo con el lugar donde lo encontraríamos en la estructura de un elemento).

Por ejemplo, para seleccionar el campo “**Descripción**”, debe buscar en

Elemento >> **General** >> **Datos del Elemento**.

Elemento (Consulta paramétrica)

Ejecutar consulta Buscar consulta almacenada

General Criterios consulta Resultado

▼ Selección de campos

Buscar por campo: Filtrar

Ver ▼

CAMPOS DISPONIBLES		SALIDA	ORDENACIÓN	AGRUPACIÓN
▼ Elemento				
▼ General				
▼ Asignación etiqueta				
Asignación etiqueta	☐	☐	☐	☐
Tipo etiqueta	☐	☐	☐	☐
Número de elementos	☐	☐	☐	☐
Cantidad	☐	☐	☐	☐
Dados de baja	☐	☐	☐	☐
▼ Datos del elemento				
Número etiqueta	☐	☐	☐	☐
Etiqueta de otro sistema	☐	☐	☐	☐
Traspasado de otro sistema	☐	☐	☐	☐
Fecha puesta en funcionamiento	☐	☐	☐	☐
Fecha recepción	☐	☐	☐	☐
Descripción	☐	☐	☐	☐

Añadir campos Limpiar

Bloque Selección de los campos

Pulsar una vez seleccionados los campos y criterios a utilizar.

Figura 17: Acceso a los campos.

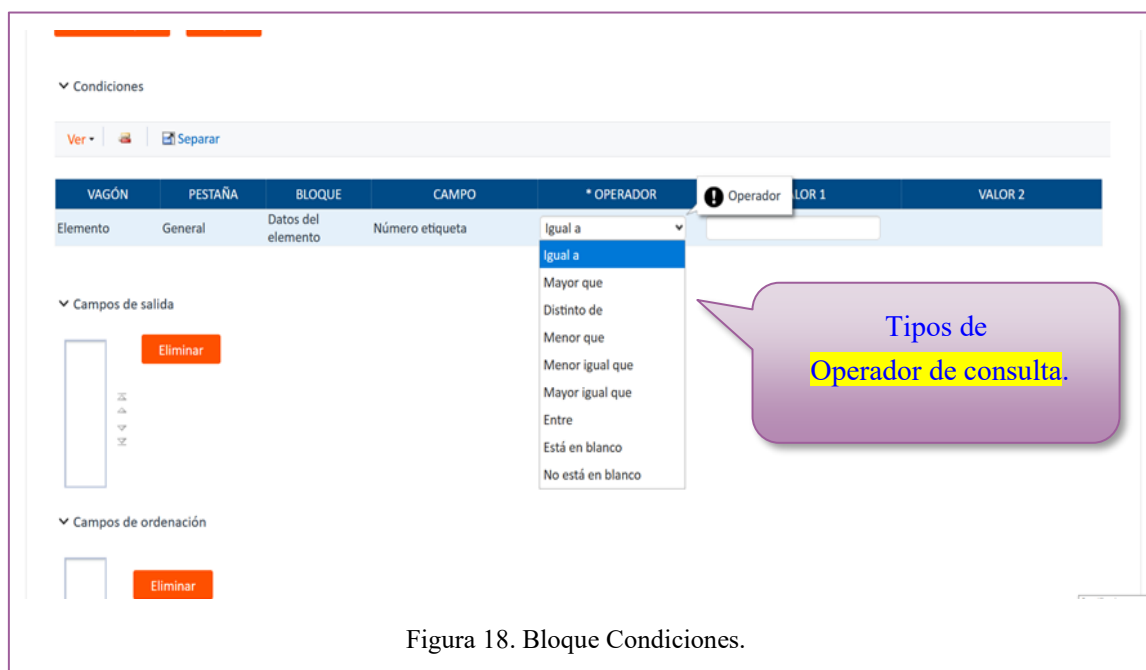
Una vez seleccionado el o los campos deseados, debe marcar las casillas de las columnas **Condición**, **Salida** y **Ordenación** para indicar si quiere utilizar el campo como criterio de búsqueda y/o campo de salida y/o campo ordenación.

Una vez realizada la selección, pulse en el botón **Añadir campos** que se encuentra al pie de la tabla (ver Figura 17).

Al realizar esta operación podrá comprobar cómo los campos seleccionados se traspasarán a los bloques **Condiciones**, **Campos de Salida** y **Campos de Ordenación**, según haya indicado en el bloque **Selección de Campos**.

- **Bloque Condiciones**, para cada campo seleccionado, deberá indicar un **operador de consulta** y **valores de referencia**. Un operador es una función que el sistema ejecuta en el momento de lanzar la consulta comparándolo con el valor de referencia indicado para devolver los resultados correspondientes.

Es posible seleccionar varios tipos de operadores de consulta que pueden variar en función del tipo de campo seleccionado (ver Figura 18)



Tipos de Operadores:

- **Empieza por:** el filtro devuelve todos los registros que empiezan por el valor insertado.
 - **No empieza por:** el filtro devuelve todos los registros que NO empiezan por el valor insertado.
 - **Acaba por:** el filtro devuelve todos los registros que acaban por el valor insertado.
 - **No acaba por:** El filtro devuelve todos los registros que NO acaban por el valor insertado.
 - **Contiene:** El filtro devuelve todos los registros que contienen el valor insertado.
 - **No contiene:** el filtro devuelve todos los registros que NO contienen el valor insertado.
 - **Entre:** el filtro devuelve todos los registros que tienen un valor incluido en el rango de valores definido por el usuario (bien sea numérico o de fechas).
 - **Distinto de:** el filtro devuelve todos los registros que tienen un valor distinto al definido por el usuario.
 - **Igual a:** el filtro devuelve todos los registros que tienen un valor igual al que ha definido el usuario.
 - **Es uno de:** el filtro devuelve todos los registros que son iguales a los valores insertados por el usuario en el campo Valor 1.
 - **No es uno de:** el filtro devuelve todos los registros que difieren de los valores insertados por el usuario en el campo Valor 1.
 - **Mayor que:** el filtro devuelve todos los registros que tienen un valor mayor que el definido por el usuario (bien sea un número o una fecha).
 - **Mayor o igual que:** el filtro devuelve todos los registros que tienen un valor mayor o igual que el definido por el usuario (bien sea un número o una fecha).
 - **Menor que:** el filtro devuelve todos los registros que tienen un valor menor que el definido por el usuario (bien sea un número o una fecha).
 - **Menor o igual que:** el filtro devuelve todos los registros que tienen un valor menor o igual que el definido por el usuario (bien sea un número o una fecha).
- **Bloque Campos de Salida:** visualizará en una tabla todos los campos que ha seleccionado en el bloque **Selección de Campos** y para los cuales **ha indicado que deben aparecer en el listado de resultados de la consulta**. A la derecha de la tabla hay unos

botones que sirven para establecer cómo se deben visualizar las columnas en el listado de resultados (el primer campo arriba en la tabla será la primera columna a la izquierda en el listado de resultados) (Ver Figura 19).

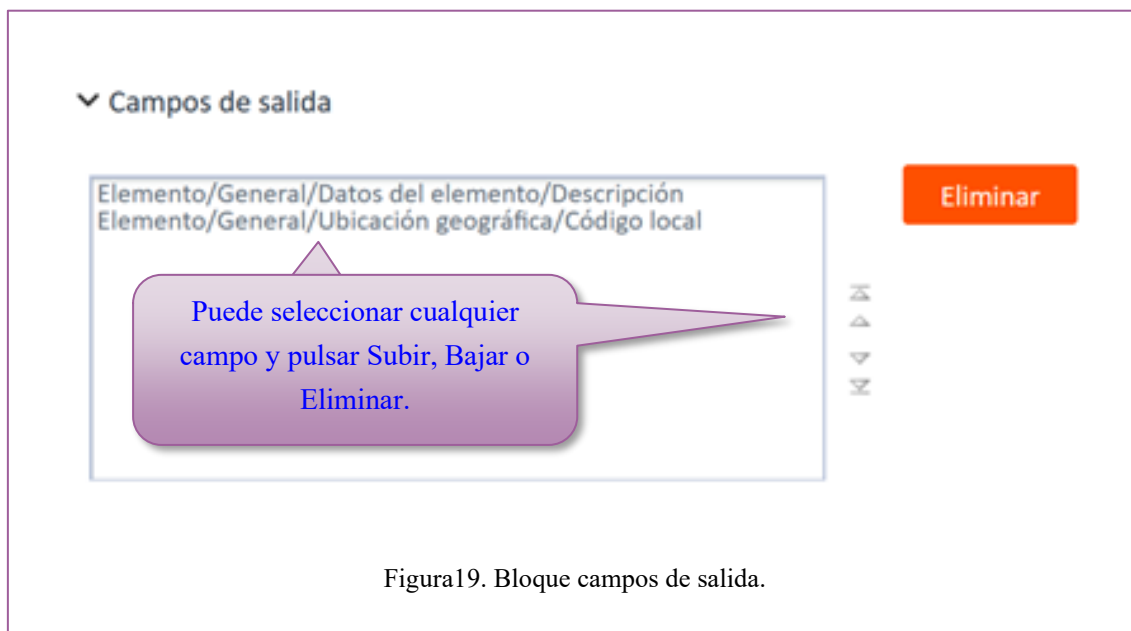
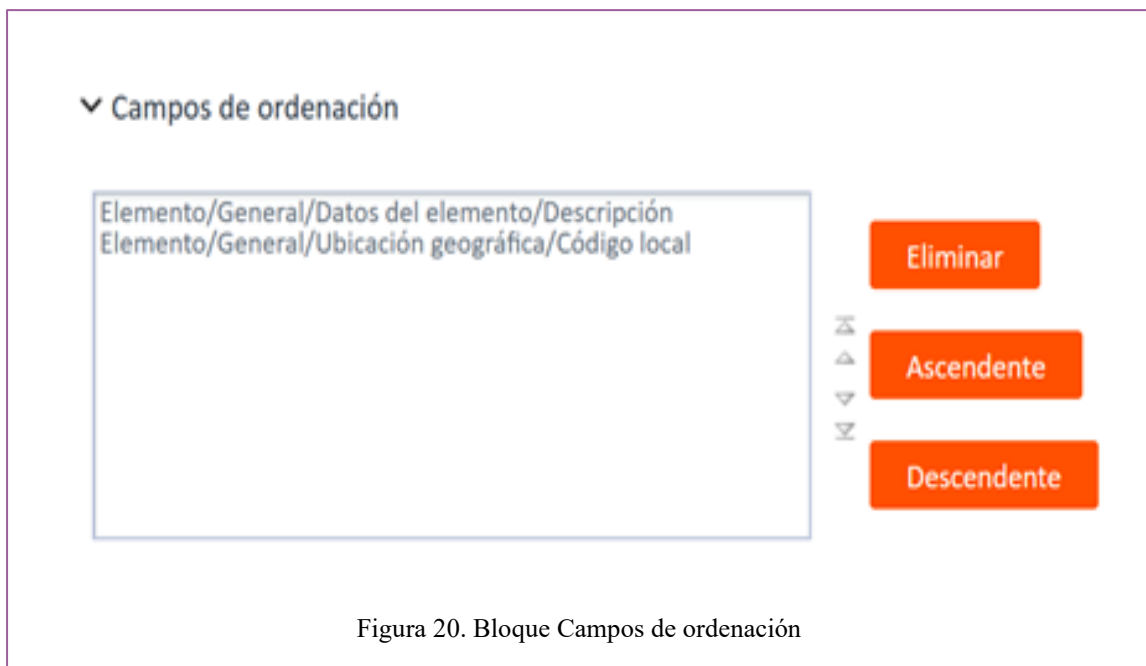
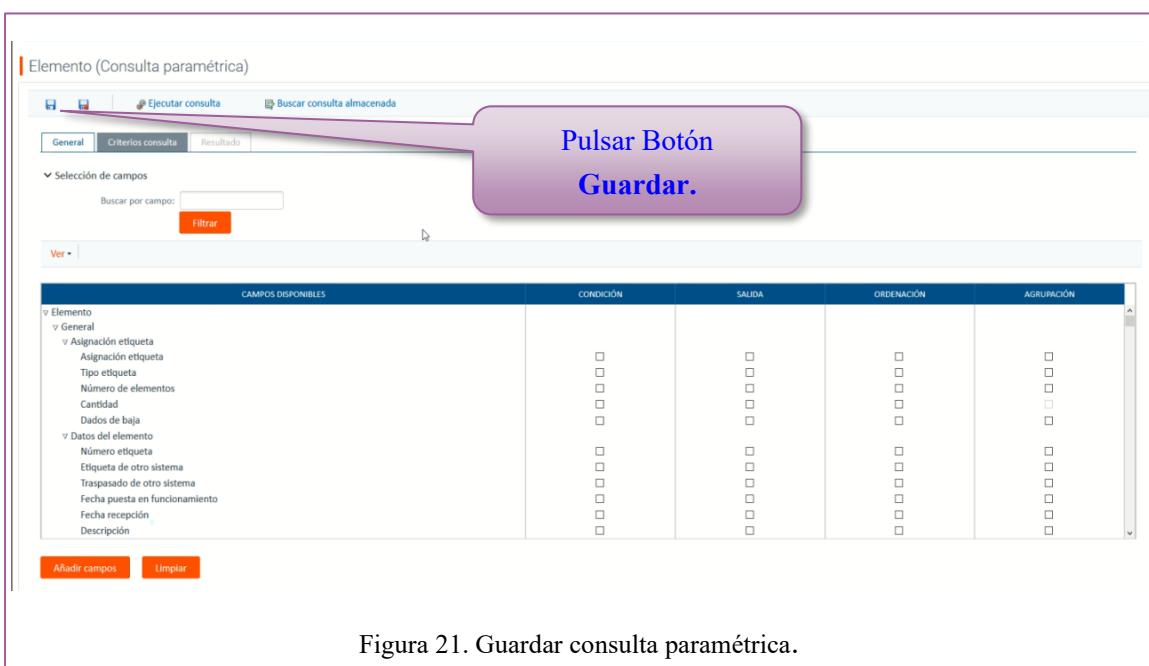


Figura19. Bloque campos de salida.

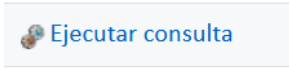
- Bloque Campos de Ordenación: visualizará en una tabla todos los campos que ha seleccionado en el bloque **Selección de Campos** y para los cuales ha indicado que deben ser utilizados para **ordenar los resultados** de la consulta. Al lado derecho de la tabla visualizará unos botones que permiten desplazar el campo de ordenación seleccionado hacia arriba o hacia abajo. Este orden sirve para establecer la **prioridad** entre los campos de ordenación en el listado de resultados (el primer campo arriba en la tabla será la ordenación principal). Puede también indicar, con otros botones específicos, si la ordenación debe realizarse de manera ascendente o descendente (Figura 20):



Una vez definidos todos los campos que se estimen convenientes, el usuario podrá **guardar la consulta paramétrica** pulsando el botón  (Figura 21):



Igualmente se podrá ejecutar la consulta pulsando el botón



Se mostrará una ventana con los resultados (ver Figura 22). En la que podemos abrir los

elementos pulsando el botón



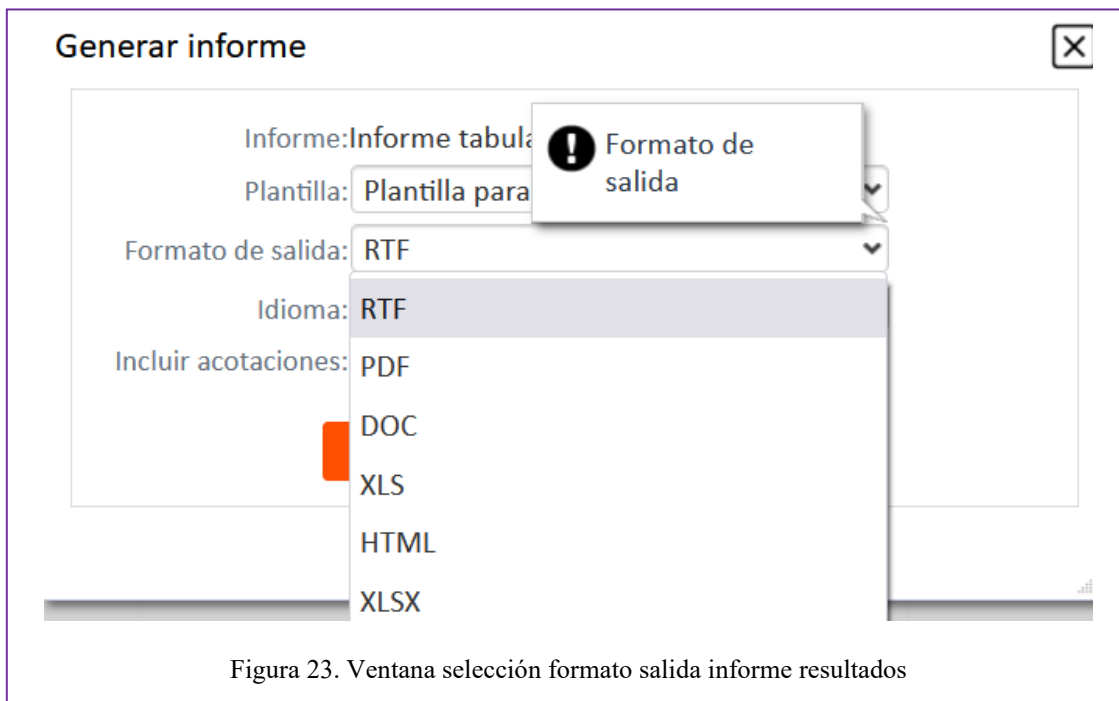
Figura 22. Resultados Consulta Paramétrica

La consulta paramétrica permite imprimir los resultados en un informe pulsando el botón



. Se abrirá una ventana en la que podemos seleccionar el formato en el campo

Formato de Salida (ver Figura 23)



2.2. CONSULTA PARAMÉTRICA ALMACENADA.

Además de poder definir y ejecutar las consultas paramétricas, los usuarios tendrán la posibilidad de recuperar aquellas consultas que los usuarios hayan **guardado previamente**.

La ruta de acceso sería (Figura 24):

Consultas >> **Consultas Muebles** >> **Almacenada**



Figura 24. Ruta de acceso a Paramétrica almacenada.

Una vez accedido a las opciones indicadas anteriormente, aparecerán en modo listado todas aquellas consultas paramétricas guardadas (ver Figura 25).

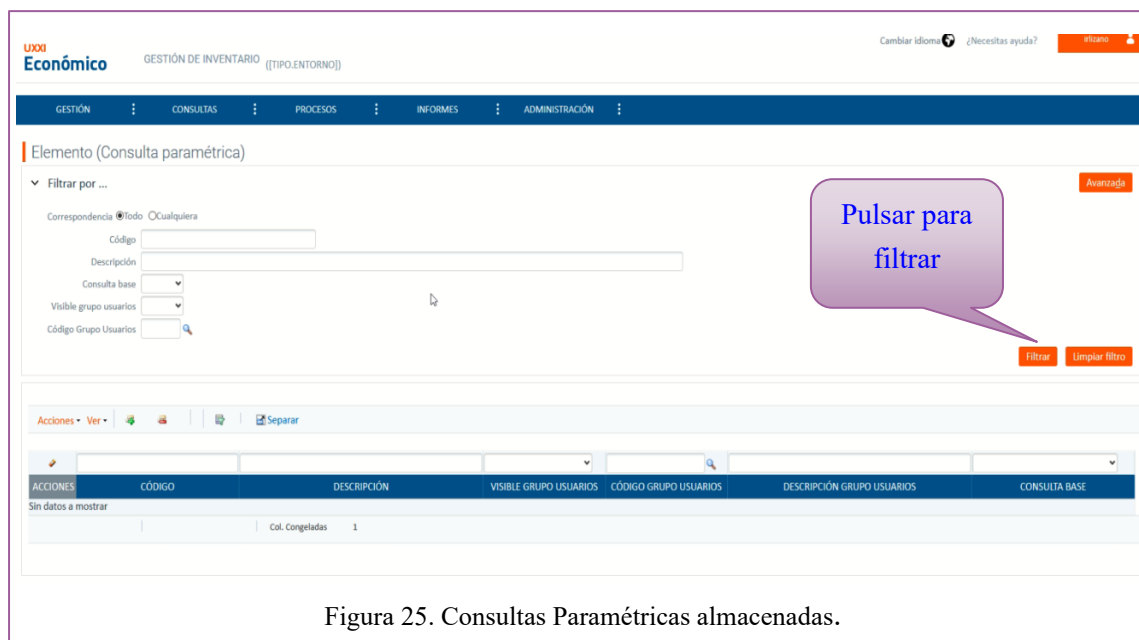


Figura 25. Consultas Paramétricas almacenadas.

La búsqueda nos devolverá como resultado las consultas paramétricas visibles para nosotros. El usuario podrá ejecutar dicha consulta pulsando el botón  o bien abrirla para modificar la acotación detallada en la misma pulsando el botón  (ver figura 26).



Figura 26. Resultados de la consulta.

2.3. CONSULTA PARAMÉTRICA NUEVA. EJEMPLOS.

Ahora veamos varios ejemplos de consultas.

1) PRIMER EJEMPLO.

En primer lugar, crearemos una consulta paramétrica para obtener todas las mesas que tenemos inventariadas.

Accederemos a la consulta paramétrica, como se indicó anteriormente

Consultas >> Consulta Muebles >> Paramétrica >> Nueva.

Una vez dentro, seleccionaremos el primer parámetro, es decir, la descripción. Para ello, marcaremos como condición y salida los campos **Fecha puesta en funcionamiento** y **Descripción**, dentro de **General**, **Datos del elemento** (ver Figura 27)

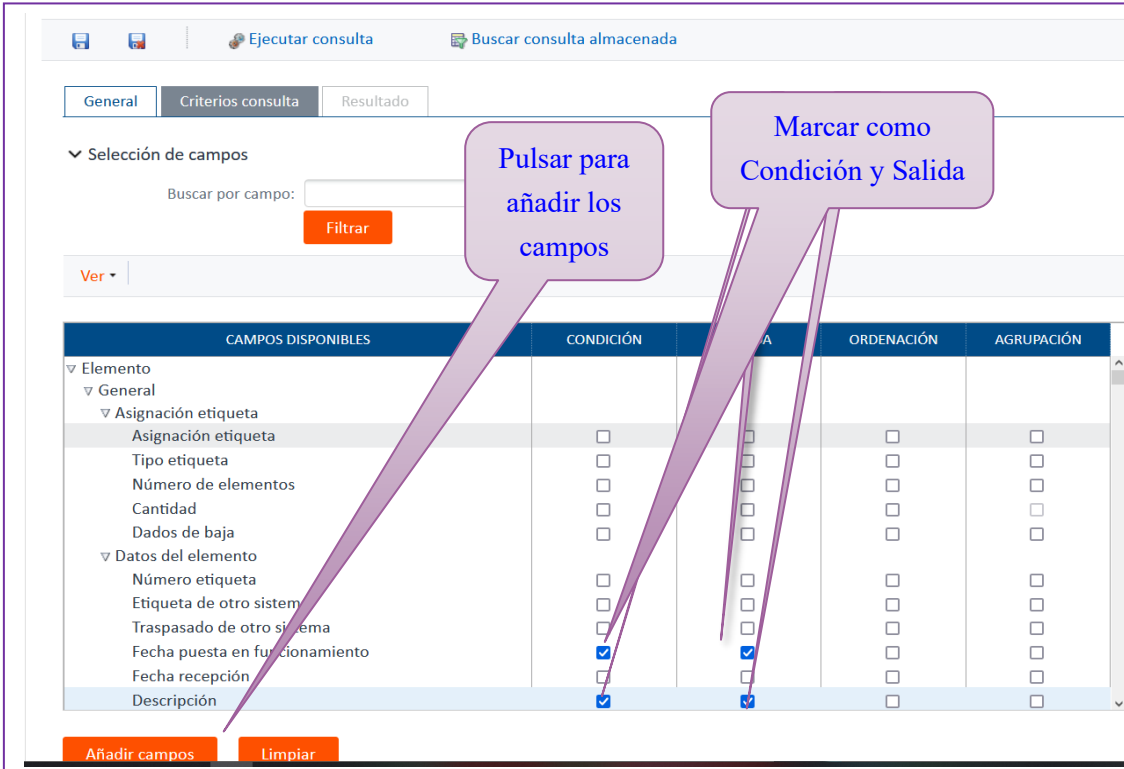


Figura 27. Campo Descripción.

Una vez lo hayamos seleccionado, pulsaremos el botón **Añadir campos**, para que se vuelque en el bloque **Condiciones**. En éste momento podemos definir la fecha de puesta en funcionamiento así como la descripción que queremos que tengan los elementos que nos muestre la consulta. Para ello, en el desplegable **Operador**, seleccionaremos la opción **Contiene** y en el campo **Valor 1**, introduciremos lo que deseamos buscar, en nuestro caso “Mesa”. Para la fecha de puesta en funcionamiento, seleccionaremos como **Operador** la opción **Entre**, definiremos las fechas en **Valor 1** y **Valor 2** y pulsaremos **Aceptar** (ver Figura 28). De esta manera, buscaremos las mesas puestas en funcionamiento entre el 01/01/2019 y el 31/12/2019.

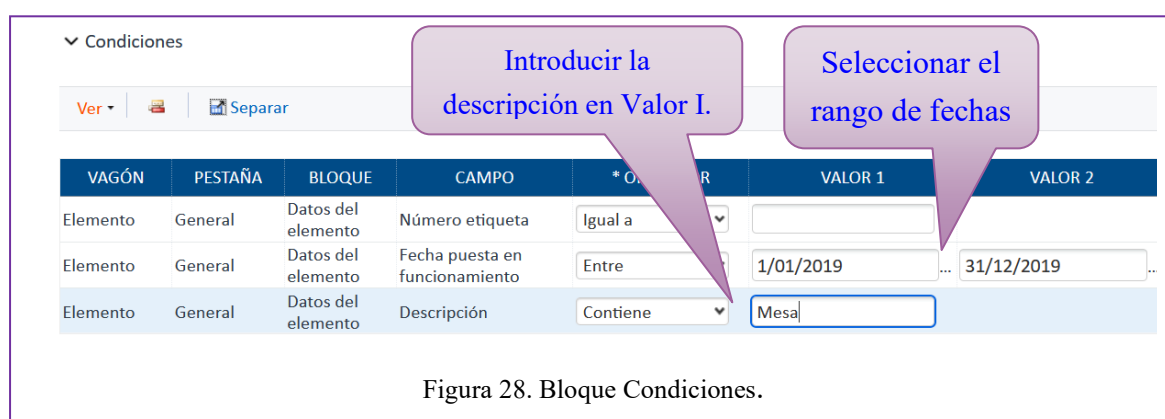


Figura 28. Bloque Condiciones.

Ya hemos definido la descripción que queremos en los elementos de nuestra consulta.

Como ya se explicó anteriormente, una vez determinados los parámetros de nuestra

consulta, guardaremos pulsando el icono guardar de la barra de herramientas

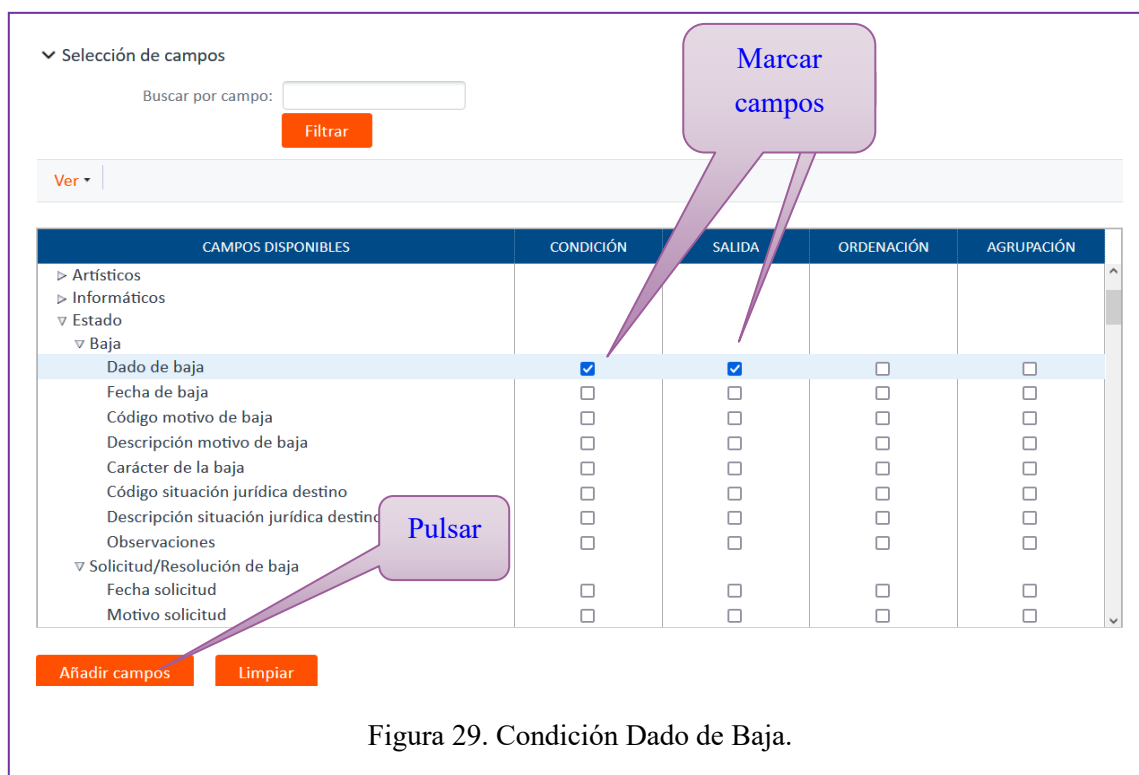


2) SEGUNDO EJEMPLO

En este caso, haremos una búsqueda de los ordenadores dados de baja. Además, en esta consulta, determinaremos que el resultado nos muestre el motivo de la baja y si hay algún elemento de reposición para estos así como la fecha de puesta en funcionamiento de este último.

El primer paso coincide con el del ejemplo anterior, es decir, determinar la descripción. Para ello, marcaremos como **Condición** y **Salida** el campo **Descripción** (ver Figura 26).

La siguiente condición que añadiremos es que estén dados de baja. Para ello marcaremos como **Condición** y **Salida** el campo **Dado de Baja** del bloque **Estado** (ver Figura 29) y pulsaremos **Añadir campos**.



▼ Selección de campos

Buscar por campo:

Filtrar

Ver ▼

CAMPOS DISPONIBLES	CONDICIÓN	SALIDA	ORDENACIÓN	AGRUPACIÓN
► Artísticos				
► Informáticos				
▼ Estado				
▼ Baja				
Dado de baja	☒	☒	☐	☐
Fecha de baja	☐	☐	☐	☐
Código motivo de baja	☐	☐	☐	☐
Descripción motivo de baja	☐	☐	☐	☐
Carácter de la baja	☐	☐	☐	☐
Código situación jurídica destino	☐	☐	☐	☐
Descripción situación jurídica destino	☐	☐	☐	☐
Observaciones	☐	☐	☐	☐
▼ Solicitud/Resolución de baja				
Fecha solicitud	☐	☐	☐	☐
Motivo solicitud	☐	☐	☐	☐

Añadir campos Limpiar

Figura 29. Condición Dado de Baja.

Los dos anteriores son los campos que queremos detallar. Para ello, pasaremos al bloque **Condiciones**. En este bloque deberemos seleccionar el operador de consulta que mejor se adecue a la acotación que queremos y el **Valor 1** que será, según el caso, la descripción de los elementos que queremos obtener y **SI**, para **Dado de Baja** (ver Figura 30).

▼ Condiciones

Ver   Separar

VAGÓN	PESTAÑA	BLOQUE	CAMPO	* OPERADOR	VALOR 1	VALOR 2
Elemento	General	Datos del elemento	Número etiqueta	Igual a		
Elemento	General	Datos del elemento	Descripción	Contiene	Mesa	
Elemento	Estado	Baja	Dado de baja	Contiene	Sí	

Seleccionar SI

Figura 30. Bloque Condiciones

Ahora vamos a ver aquellos campos que queremos únicamente que nos vuelquen los datos pero no queremos que determinen la consulta, es decir, los campos de salida.

Queremos que la consulta nos muestre la fecha y la descripción del motivo de baja de estos elementos (ver Figura 31).

▼ Selección de campos

Buscar por campo:

Filtrar

Ver 

CAMPOS DISPONIBLES	CONDICIÓN	SALIDA	ORDENACIÓN	AGRUPACIÓN
Artísticos				
Informáticos				
Estado				
Baja				
Dado de baja	☐	☐	☐	☐
Fecha de baja	☐	☒	☐	☐
Código motivo de baja	☐	☐	☐	☐
Descripción motivo de baja	☐	☒	☐	☐
Carácter de la baja	☐	☐	☐	☐
Código situación jurídica destino	☐	☐	☐	☐
Descripción situación jurídica destino	☐	☐	☐	☐
Observaciones	☐	☐	☐	☐
Solicitud/Resolución de baja				
Fecha solicitud	☐	☐	☐	☐
Motivo solicitud	☐	☐	☐	☐
Fecha de resolución	☐	☐	☐	☐

Añadir campos Limpiar

Marcar campos de salida

Figura 31. Selección de Condiciones de Salida.

Además, queremos ver si han sido repuestos y, en caso afirmativo, cual es el elemento que los repone y su fecha de puesta en funcionamiento (ver Figura 32)

▼ Selección de campos

Buscar por campo:

Filtrar

Ver ▼

CAMPOS DISPONIBLES	CONDICIÓN	SALIDA	CONDICIÓN	AGRUPACIÓN
► Informáticos				
► Estado				
▼ Datos asociados				
► Reposiciones				
► Mejoras				
▼ Repuesto por				
Etiqueta	☐	☒	☐	☐
Descripción	☐	☐	☐	☐
Fecha de puesta en funcionamiento	☐	☒	☐	☐
Edificio	☐	☐	☐	☐
Planta	☐	☐	☐	☐
Local	☐	☐	☐	☐
Fecha de baja	☐	☐	☐	☐
▼ Datos amortización				
Descripción	☐	☐	☐	☐

Añadir campos **Limpiar**

Figura 32. Selección de Condiciones de Salida

Una vez hayamos marcado todos los campos que queremos como condiciones únicamente de salida, pulsaremos **Añadir campos** (ver Figura 32) y se volcarán en el bloque **Campos de Salida**, donde podremos determinar el orden de aparición moviendo los campos con las flechas de situación (ver Figura 33).

▼ Campos de salida

Elemento/General/Datos del elemento/Número etiqueta

Elemento/General/Datos del elemento/Fecha puesta en funcionamiento

Elemento/General/Datos del elemento/Descripción

Elemento/Estado/Baja/Dado de baja

Elemento/Estado/Baja/Fecha de baja

Elemento/Estado/Baja/Descripción motivo de baja

Elemento/Datos asociados/Repuesto por/Etiqueta

Elemento/Datos asociados/Repuesto por/Fecha de puesta en funcionamiento

Eliminar

Figura 33. Campos de Salida.

Ya hemos definido la descripción que queremos en los elementos de nuestra consulta.

Como ya se explicó anteriormente, una vez determinados los parámetros de nuestra

consulta, guardaremos pulsando el botón guardar de la barra de herramientas



3. GENERACIÓN, CONSULTA Y DESCARGA DE PARTES DE ALTA.

Para la gestión de nuestros bienes necesitamos contar con el parte de alta en Inventario. Se trata de un documento que recoge los datos del mismo y que permiten identificarlo en el Inventario de la US.

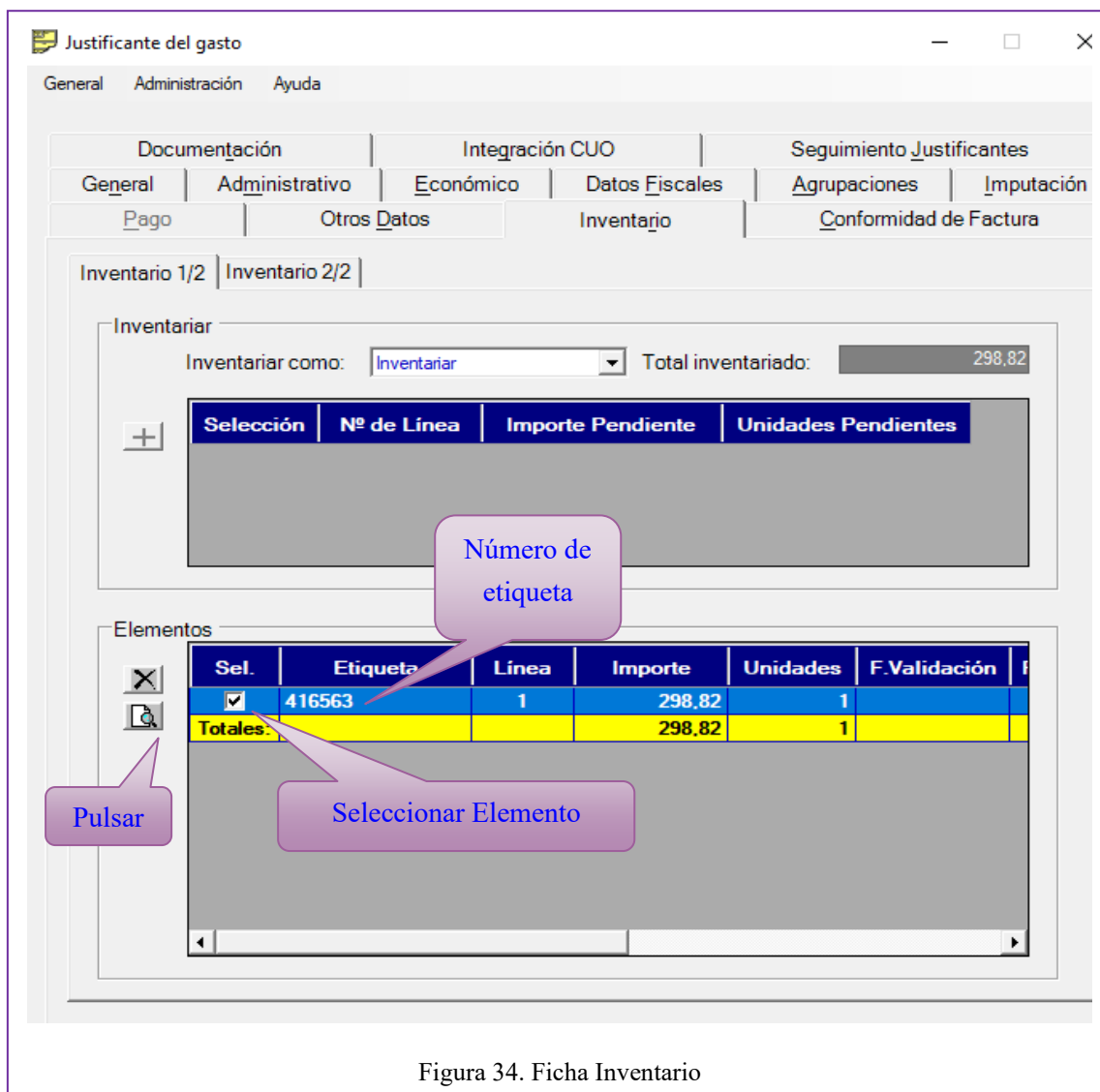
3.1. GENERACIÓN DE PARTES DE ALTA

Para generar nuestro parte de alta debemos optar por varias vías. Veámoslas.

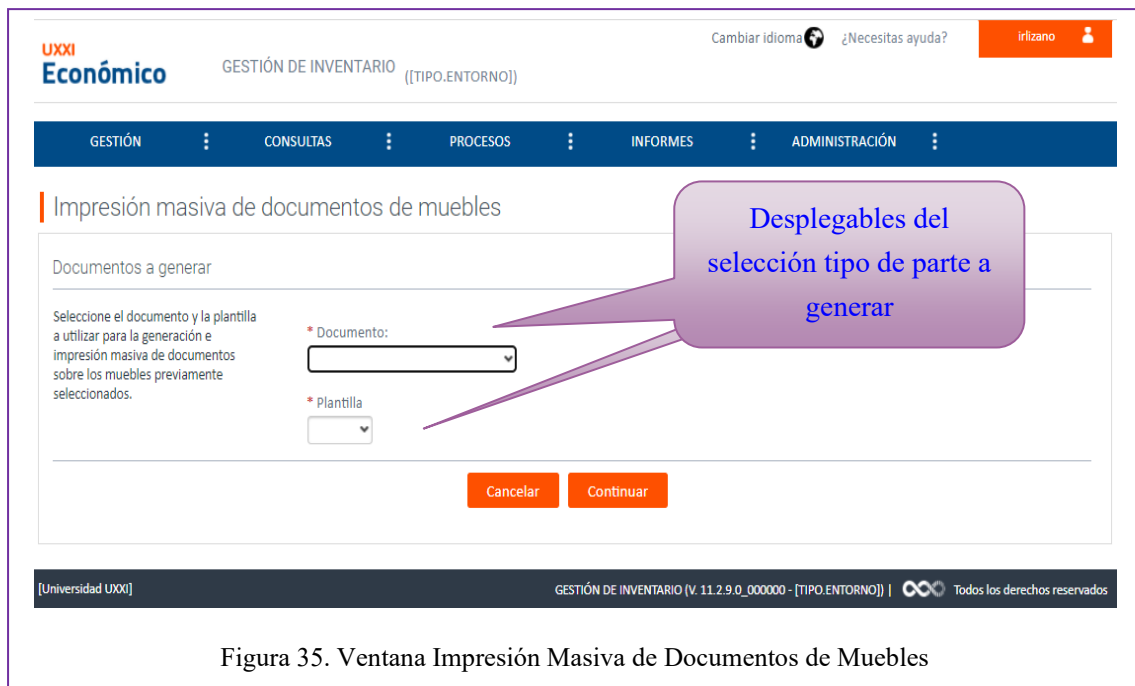
3.1.1 Justificante de Gasto

La primera vía para generar nuestro parte de alta es a través del justificante del gasto.

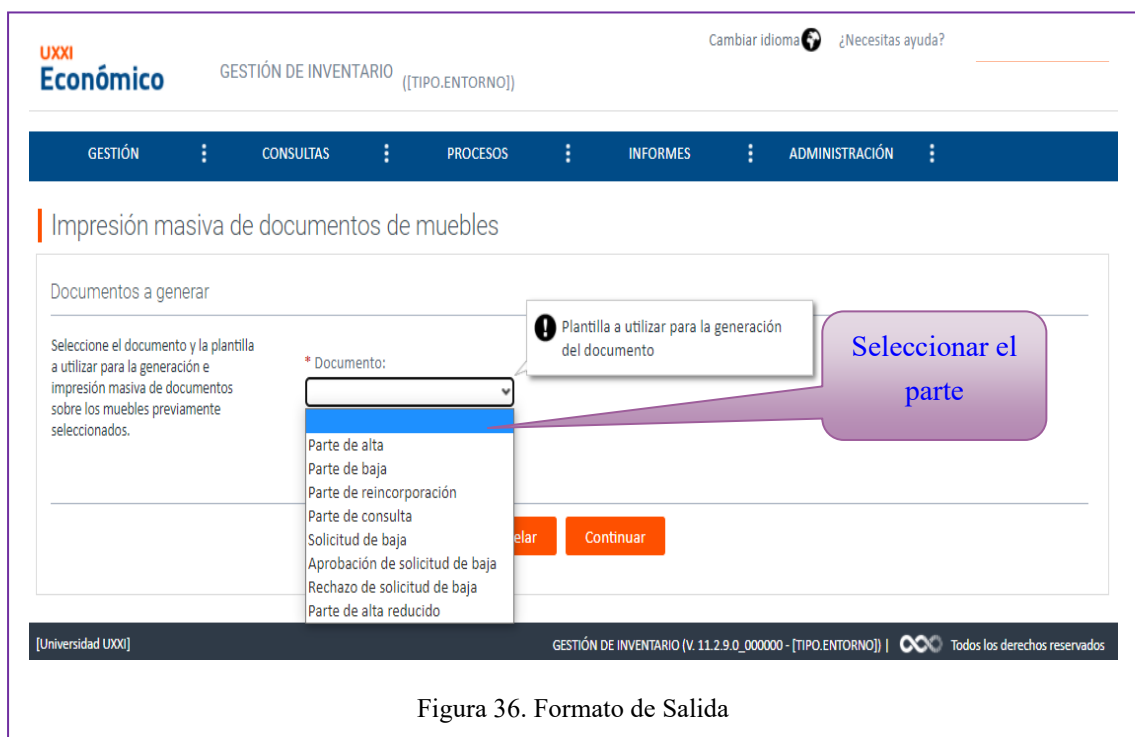
Una vez dentro del mismo, deberemos ir a la ficha **Inventario**. En esta ficha encontraremos un bloque llamado **Elementos** en el que encontramos los números de etiqueta. Seleccionaremos el número de etiqueta del que queremos generar el parte de alta, marcando el check situado a la izquierda del número de etiqueta, y pulsaremos el botón **Presentación Preliminar Elementos**  (ver Figura 34).

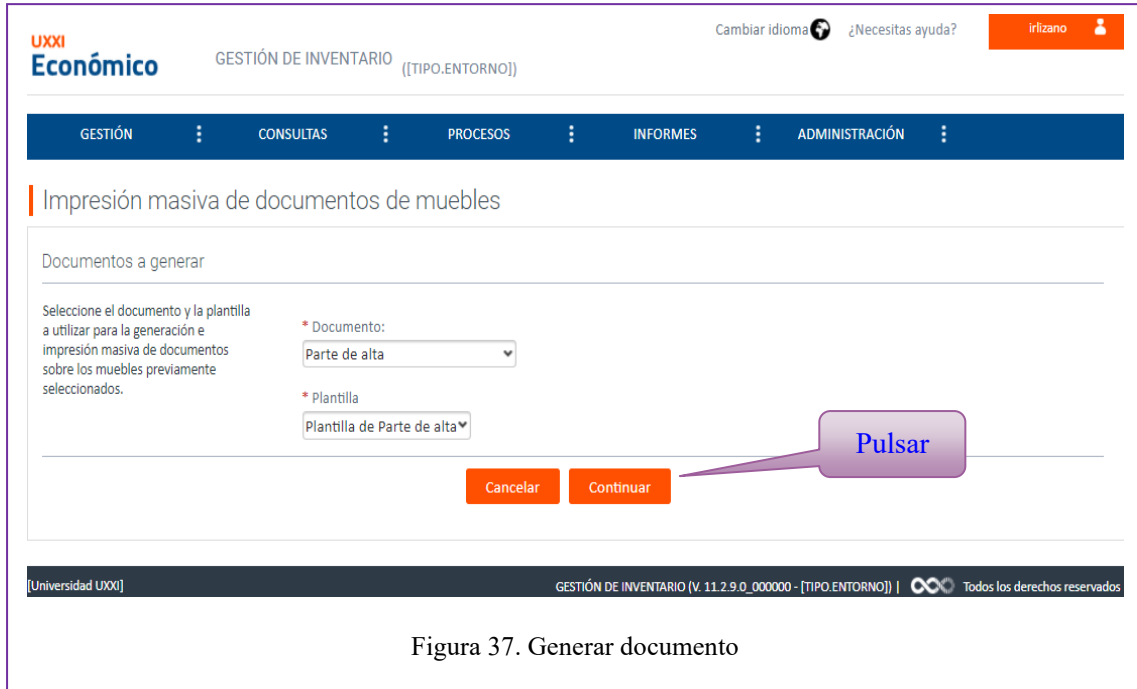


Se abrirá una ventana, **Impresión masiva de documento de muebles**, en la que aparecen dos desplegados (ver Figura 35).



Esta ventana contiene dos desplegables. Un primero llamado **Documento** en el que seleccionaremos **Parte de Alta** y un segundo, **Plantilla**, que se volcará automáticamente (ver Figuras 36 y 37).





UXXI Económico

GESTIÓN DE INVENTARIO ([TIPO.ENTORNO])

Cambiar idioma ¿Necesitas ayuda? Irizano

GESTIÓN CONSULTAS PROCESOS INFORMES ADMINISTRACIÓN

Impresión masiva de documentos de muebles

Documentos a generar

Seleccione el documento y la plantilla a utilizar para la generación e impresión masiva de documentos sobre los muebles previamente seleccionados.

* Documento:
Parte de alta

* Plantilla:
Plantilla de Parte de alta

Cancelar Continuar Pulsar

[Universidad UXXI] GESTIÓN DE INVENTARIO (V. 11.2.9.0_000000 - [TIPO.ENTORNO]) Todos los derechos reservados

Figura 37. Generar documento

Como podemos observar en la figura 37, al seleccionar el documento, se vuelca automáticamente la plantilla.

Pulsaremos **Continuar** y se abrirá un cuadro en el que podremos seleccionar la extensión del archivo con que queremos abrir nuestro parte de alta o guardarlo.

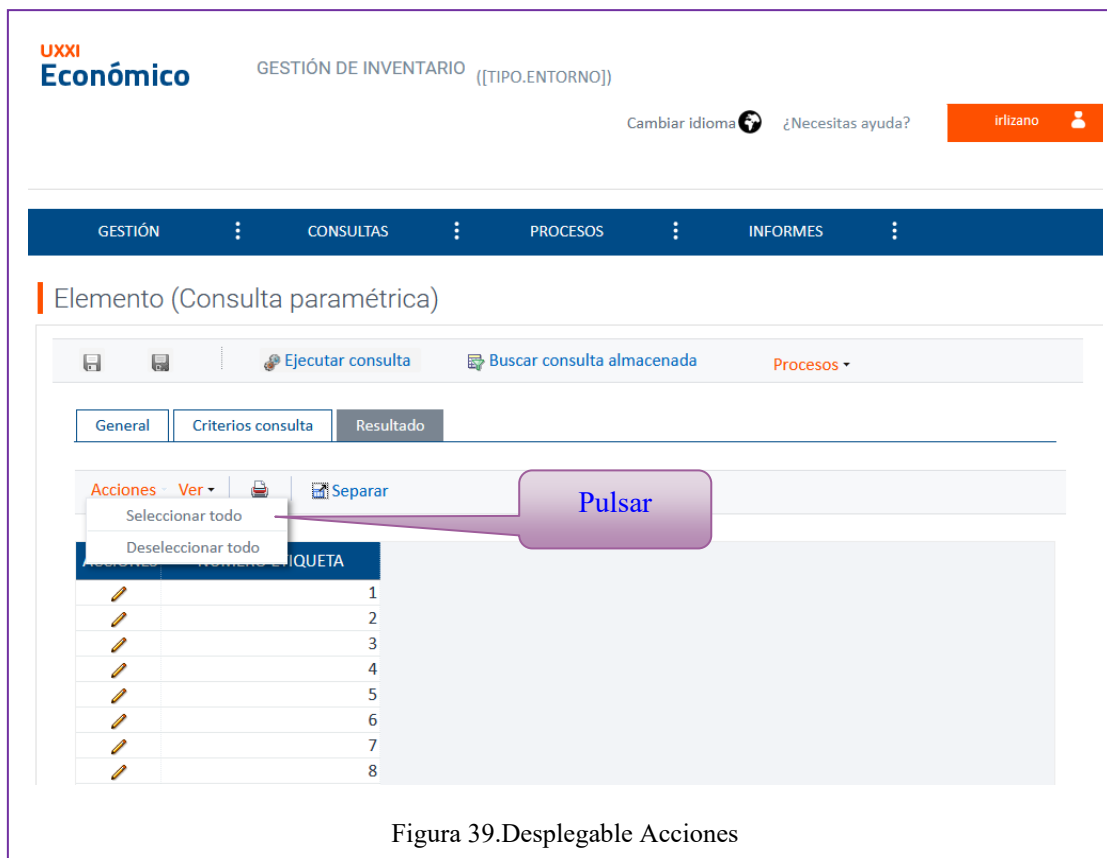
3.1.2 Consulta Paramétrica del Elemento

También podemos generar el parte de alta accediendo a través de la consulta paramétrica. Esta opción es especialmente útil cuando queremos generar el parte de muchos elementos a la vez.

Para ello haremos la búsqueda de nuestros elementos a través de una consulta paramétrica y, en la ficha **Resultados** los seleccionaremos con un único click sobre la línea del elemento, si fuera un solo elemento, con cuidado de no pulsar el lápiz (recordemos que este botón abre elemento en sí) de manera que aparezca sombreado (ver Figura 38).



En el caso de ser una multitud de elementos, desplegaremos el botón **Acciones** y pulsaremos **Seleccionar Todo** (ver Figura 39).



En este momento se marcarán todos los elementos al igual que ocurrió en la Figura 38.

Entonces pulsaremos el desplegable **Procesos** y seleccionaremos **Imprimir Documentos** (ver Figura 40).

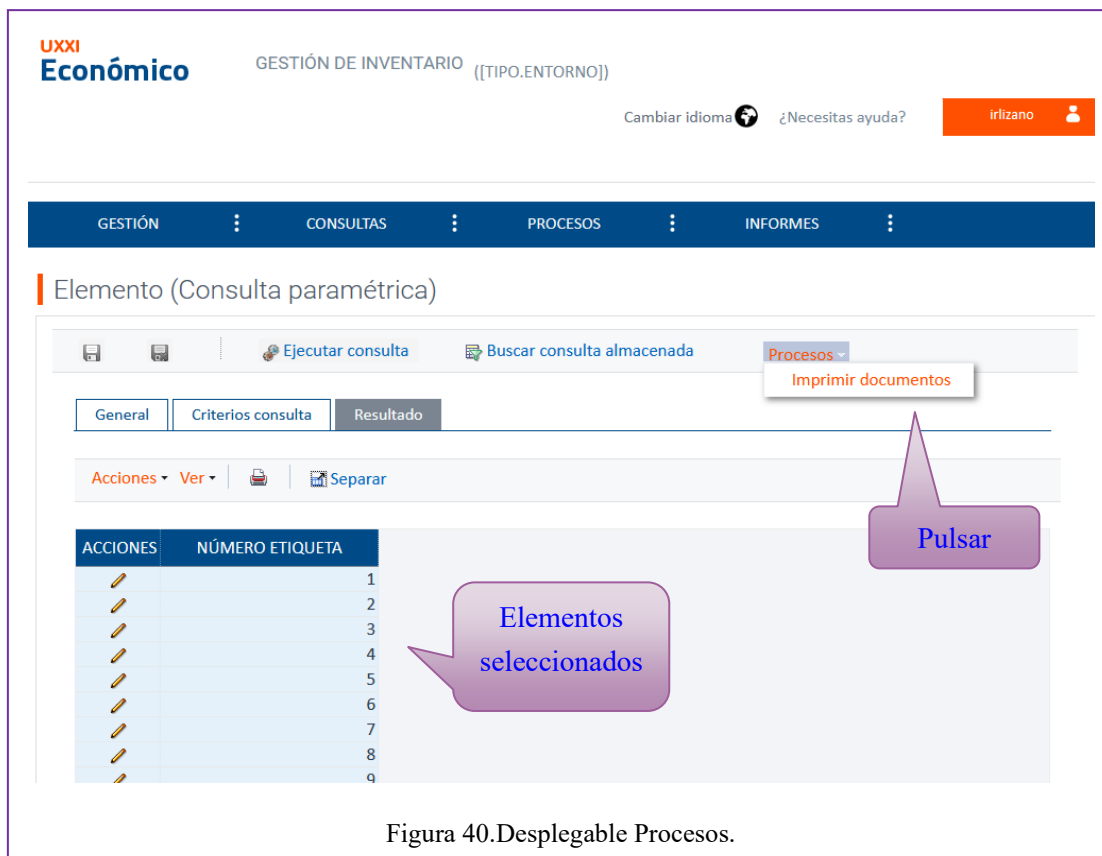
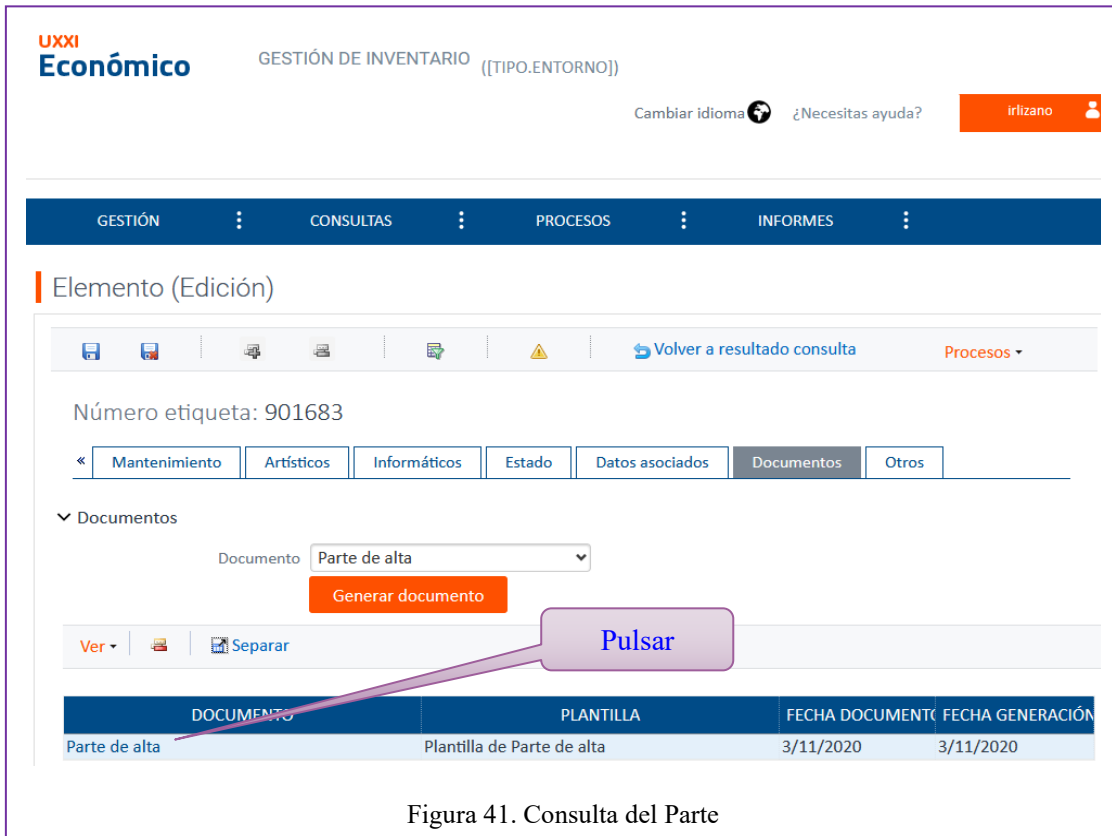


Figura 40.Desplegable Procesos.

Al hacer lo anterior se abrirá la misma ventana vista en la Figura 35. Seguiremos el mismo procedimiento explicado para las Figuras 36 y 37.

3.2. CONSULTA DE PARTES DE ALTA

Para consultar el parte de alta ya generado de nuestro elemento, basta con que accedamos al elemento a través de la consulta de muebles y, en la ficha **Documentos**, hagamos clic en **Parte de alta**, de la columna **Documento** (ver Figura 41)



The screenshot shows the 'Gestión de Inventario' interface. The top navigation bar includes 'GESTIÓN', 'CONSULTAS', 'PROCESOS', and 'INFORMES'. The 'CONSULTAS' section is active, showing 'Elemento (Edición)' for 'Número etiqueta: 901683'. The 'Documentos' tab is selected, displaying a dropdown menu with 'Parte de alta' and a 'Generar documento' button. A callout box labeled 'Pulsar' points to the 'Parte de alta' entry in the table below.

DOCUMENTO	PLANTILLA	FECHA DOCUMENTO	FECHA GENERACIÓN
Parte de alta	Plantilla de Parte de alta	3/11/2020	3/11/2020

Figura 41. Consulta del Parte